



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
zriaďovateľ



Stredná odborná škola elektrotechnická
Komenského 50
010 01 Žilina
Centrum odborného vzdelávania
a prípravy pre elektrotechniku

ŠKOLSKÝ PORIADOK



Žilina, 2. september 2014

Ing. Ľubomír Králik
riaditeľ školy

Záznamy o platnosti a revidovaní školského poriadku:

<i>Platnosť</i>	<i>Revidovanie</i>	<i>Zaznamenanie zmeny, úpravy a pod.</i>
<i>Dátum</i>	<i>Dátum</i>	
02. 09. 2014	20.9.2014	<i>Dodatok č.1</i> - <i>správanie sa žiakov počas mimoriadnej situácie</i> - <i>správanie sa zamestnancov počas mimoriadnej situácie</i>
	25.8.2017	<i>Úplné znenie v zmysle:</i> - <i>dodatku č. 2 – ktorý bol prerokovaný v Rade školy 28.10.2015, s účinnosťou od 1.11.2015</i> - <i>dodatku č. 3 – ktorý bol prerokovaný v Rade školy 21.09. 2019, s účinnosťou od 26.09.2016</i>
	28.9.2017	<i>Dodatok č. 4.</i>
	31.8.2020	<i>Dodatok č.5:</i> - <i>doplnenie nového bodu (8) článku 16 a prečíslovanie, aktualizácia časových intervalov v článku 18 ods.d)</i>

Článok 1

Základné ustanovenia

- a) Tento školský poriadok Strednej odbornej školy elektrotechnickej v Žiline (ďalej len SOŠE), vydáva riaditeľ SOŠ E, v súlade s ustanoveniami zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o doplnení niektorých zákonov a doplnkov, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení zmien a doplnkov, ako ďalšie pokyny žiakom, učiteľom a rodičom na zabezpečovanie výchovy a vzdelávania v SOŠE.
- b) Školský poriadok (ďalej len ŠP) SOŠE je základnou normou, ktorá určuje práva a povinnosti žiakov všetkých foriem štúdia na SOŠE. Žiak je povinný, v zhode so svojím dobrovoľným rozhodnutím a na základe jeho prijatia na štúdium, dodržiavať ustanovenia tohto ŠP, najmä:
- Pravidelne a včas sa zúčastňovať vyučovania v čase určenom podľa rozvrhu vyučovacích hodín.
 - Osvojovať si vedomosti a zručnosti a tak sa pripravovať na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání.
 - Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov SOŠE a správať sa v SOŠE i mimo neho tak, aby robil česť sebe i SOŠE.
 - Plniť všetky povinnosti a úlohy, správať sa vždy a všade podľa morálnych zásad slušného človeka a rešpektovať dobré rady rodičov a učiteľov.
 - Svojimi výsledkami sa pričiňovať o dobré meno SOŠE a triedy.

Článok 2

Práva a povinnosti žiakov

1. Práva žiakov

Každý žiak SOŠE ma právo:

- Na rovnoprávny prístup k vzdelaniu.
- Na vzdelávanie v štátnom jazyku
- Na bezplatné zapožičiavanie učebníc na povinné vyučovacie predmety.
- Na úctu k ich vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami a rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
- Na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní, alebo v priamej súvislosti s nimi.

- Na primerané pracovné podmienky, v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- Zaujímať sa a poznať náplň učebných osnov predmetov v odbore, ktorý študuje.
- Na konštruktívnu kritiku všetkého, čo sa týka učebného a spoločenského procesu na SOŠE. Svoje pripomienky na riešenie môže predniesť slušnou formou triednemu učiteľovi, majstrovi odborného výcviku (ďalej len majster), respektíve zástupcom riaditeľa alebo riaditeľovi SOŠE.
- Na verejnú klasifikáciu svojich učebných aktivít a pracovných výsledkov. Má právo vedieť výsledok hodnotenia so zdôvodnením vyučujúceho.
- Na osobný rozhovor s riaditeľom SOŠE vo veciach súvisiacich s jeho osobnými alebo všeobecnými študijnými problémami.
- V prípade pochybností správnosti klasifikácie na komisionálne preskúšanie. Žiadosť o komisionálne preskúšanie podáva plnoletý žiak alebo zákonný zástupca do troch dní od oboznámenia sa s hodnotením (od vydania vysvedčenia) riaditeľovi školy.
- Stravovať sa vo výdajni školskej jedálne SOŠE.
- V zmysle obslužných a prevádzkových pokynov využívať kopírku vo vestibule SOŠE.
- Zakladať v rámci SOŠE samosprávu žiakov, voliť a byť do nich volený, pracovať v nich a ich prostredníctvom sa obracať na riaditeľa školy.
- Na ochranu súkromia, na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva, na slobodu prejavu a spravodlivé riešenie.

Každý žiak má právo žiadať vysvetlenie či podať sťažnosť týkajúcu sa školských záležitostí. Žiadosť o vysvetlenie jeho sťažnosti môže podať ústne alebo písomnou formou svojmu triednemu učiteľovi alebo majstrovi. Ďalej sa môže obrátiť na ktoréhokoľvek vedúceho pedagogického zamestnanca (ZRTV, ZRPV, ZRTEČ, R SOŠ E). Sťažnosť (žiadosť) bude prejednaná na príslušnej úrovni a žiak dostane odpoveď buď ústne alebo písomne (podľa formy podania jeho žiadosti alebo sťažnosti).

1.1. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

- výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

2. Povinnosti žiakov

- a) Dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia SOŠE pravidelne a včas. Zúčastňovať sa na vyučovaní podľa rozvrhu hodín všetkých povinných, a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil a aktivít podľa ŠkVP. Na OV nosí pracovný odev označený podľa pokynov a pracovnú obuv.
- b) Vyučovanie a podujatia SOŠE môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre živelnú pohromu a pre nepredvídané dopravné problémy.
- c) Ak žiak bude chýbať na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný príčinu neprítomnosti vopred oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi. Ak žiak ostal doma pre

vopred známu príčinu bez oznámenia, nemusí mu triedny učiteľ alebo majster vymeškané hodiny ospravedlniť.

- d) Pri závažných dôvodoch (mimoriadne neodkladné rodinné udalosti, atď.) môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania maximálne 5 dní v danom školskom roku. Uvoľniť žiaka do troch dní je v kompetencii triedneho učiteľa. Po predložení žiadosti môže na jeden týždeň uvoľniť žiaka zástupca riaditeľa. Na viac dní môže žiaka uvoľniť riaditeľ SOŠE, na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.
- e) Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonný zástupca žiaka, respektíve plnoletý žiak je povinný oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi príčinu neprítomnosti žiaka najneskôr do 24 hodín.
- f) Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný riadne ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka. Triedny učiteľ alebo majster ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe práceneschopnosti podpísanej **lekárom a zákonným zástupcom** alebo písomným ospravedlnením podpísaným zákonným zástupcom. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára zároveň podpísané aj zákonným zástupcom. Doklad alebo písomné ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi, respektíve majstrovi ihneď a bez vyzvania v deň návratu do SOŠE. Ak tak neurobí môže sa jeho neprítomnosť hodnotiť ako neospravedlnená.
- g) Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, alebo je podozrenie, že žiak sa vyhýba dochádzke do školy, môže triedny učiteľ alebo majster vyžadovať potvrdenie iba od lekára aj za kratšie obdobie, **Toto potvrdenie bude podpísané aj zákonným zástupcom.** V opačnom prípade, najmä po opakovaných urgenciách doloženia dôvodu neprítomnosti žiaka na vyučovaní, sa môžu tieto hodiny považovať za neospravedlnené.
- h) Zúčastniť sa na vopred oznámenej komisionálnej skúške. Ospravedlniť žiaka z neúčasti na komisionálnej skúške môže po zvážení dôvodov len riaditeľ SOŠE. Dôvod neúčasti na komisionálnej skúške je potrebné písomne (podpísaný zákonným zástupcom) oznámiť riaditeľovi SOŠE spravidla pred konaním komisionálnej skúšky, najneskôr v nasledujúci deň po termíne konania komisionálnej skúšky. V opačnom prípade sa táto skutočnosť považuje za závažné porušenie vnútorného poriadku SOŠE.
- i) Na akciách SOŠE dodržiavať pokyny vedúceho pedagóga a ostatných pedagogických zamestnancov. Žiaci dodržiavajú určené termíny, miesto a čas sústreďenia.
- j) Do pracovne riaditeľa SOŠE vstupuje žiak po predchádzajúcom ohlásení sekretárkou.
- k) Do zborovne a kabinetov žiak vstupuje len na výslovné pozvanie učiteľa, respektíve majstra.
- l) Dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia. V priestoroch SOŠE udržiavať čistotu a poriadok. Škody spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti je povinný nahradiť. Navzájom sa upozorňovať, respektíve upozorniť najbližšieho pedagogického pracovníka o možnom hroziacom nebezpečenstve v areáli SOŠE.
- m) Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, tak ako je uvedené v bode „, c, d, e, g“.
- n) Neospravedlnená absencia je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia, respektíve zníženia známky zo správania.
- o) Ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v SOŠE, je povinný, za prítomnosti zákonného zástupcu, podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení.
- p) Ihneď nahlásiť zmeny v základných osobných údajoch triednemu učiteľovi a majstrovi.

- q) Žiaci oslobodení od predmetu telesná a športová výchova sú na hodine telesnej a športovej výchovy prítomní ako necvičiaci. Žiakom bude určená náhradná činnosť.
- r) Dodržiavať tento ŠP, laboratórne poriadky, dielenské poriadky a iné vydané nariadenia platné v SOŠE.
- s) Registrovať svoj príchod a odchod do a zo školy v elektronickom dochádzkovom systéme pomocou svojej ISIC karty. V prípade, že žiak nevlastní uvedenú kartu, registráciu vykoná pomocou jemu pridelenému a zapožičanému čipu.

3. Podiel žiakov na činnosti SOŠE:

- a) v kolektíve každej triedy je zriadená triedna samospráva žiakov, ktorá môže riešiť alebo sprostredkovať riešenie problému triedy alebo jednotlivých žiakov,
- b) zvolení zástupcovia každej triedy – spravidla člen triednej samosprávy resp. člen žiackej školskej rady – môže predkladať podnety, pripomienky a návrhy k vyučovaniu, výchovnej činnosti, k prevádzke školy a ďalším činnostiam týkajúcich sa SOŠE triednemu učiteľovi, žiackej školskej rade respektíve zástupcovi žiakov v Rade školy.

4. Zákonní zástupcovia nepľnoletých žiakov majú:

a) právo:

- a) na informácie o priebehu a výsledkoch vzdelávania svojho dieťaťa
- b) zúčastniť sa vyučovania po dohovore s vyučujúcim a súhlasom vedenia školy
- c) byť oboznámení s požiadavkami na žiaka, jeho hodnotením a klasifikáciou
- d) zúčastniť sa práce školskej samosprávy
- e) byť informovaní o všetkých výchovných opatreniach, ktoré škola uplatňuje voči jeho dieťaťu
- f) žiadať o integráciu dieťaťa
- g) žiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR
- h) zmeniť zaradenie žiaka na inú školu s rešpektovaním práv riaditeľa školy a dodržaním všetkých náležitostí stanovených „Školským zákonom“.

b) povinnosť:

- a) dbať na prípravu žiakov do školy, pravidelne kontrolovať ich školskú prácu, oceňovať úspechy a prácu podporovať. pri neúspechu vhodne reagovať na zápisy v žiackej knižke a jej pravidelnú kontrolu potvrdzovať podpisom,
- b) rešpektovať organizáciu vyučovacieho času, nevstupovať neohlásene do priestorov školy, nenarušovať vyučovaciu hodinu,
- c) dbať na to, aby žiaci prichádzali do školy na vyučovanie a školské akcie včas, správne vybavení a pripravení,
- d) zodpovedať sa za školskú dochádzku svojich detí, dodržiavať pravidlá ospravedlnenia neprítomnosti žiaka v škole a na školských akciách,
- e) zaistiť, aby žiak riadne dochádzal do SOŠE na vyučovanie,

- f) zúčastniť sa, na vyzvanie riaditeľa školy alebo povereného zamestnanca, osobne prejednávania závažných otázok týkajúcich sa vzdelávania žiaka,
- g) dokladať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými týmto Školským poriadkom,
- h) oznamovať SOŠE údaje potrebné k priebehu vzdelávania alebo bezpečnosti žiaka a zmeny v týchto údajoch,
- i) nahradiť škodu, ktorú žiak svojim konaním úmyselne zavinil.

Rodičia rešpektujú, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.

Článok 3

Príchod žiakov do SOŠ E

- a) Žiaci prichádzajú na denné štúdium tak, aby boli najneskôr desať minút pred začatím vyučovacej hodiny na svojom mieste. Na večerné štúdium a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania alebo činnosti.
- b) Pri príchode respektíve odchode z areálu SOŠE žiaci venujú zvýšenú pozornosť cestnej premávke.
- c) Žiak si pred vstupom do budovy dôkladne očistí obuv.
- d) Žiak registruje svoj príchod a odchod do a zo školy v elektronickom dochádzkovom systéme.

Článok 4

Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky podujatia SOŠE načas, riadne pripravený, ustrojený, so všetkými učebnicami, školskými potrebami a pracovným náradím, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu, respektíve na činnosť v odbornom výcviku si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v školskej taške, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany, respektíve v šatňovej skrini.
- b) Žiak má zasadacím poriadkom triedy presne určené miesto, ktoré nesmie počas vyučovania svojvoľne meniť. Zasadací poriadok je k dispozícii na stole učiteľa. V odborných, jazykových učebniach a na pracovisku odborného výcviku určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- c) Po zvonení na začiatku vyučovacej hodiny je žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
- d) Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne spolupracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Na pracovisku odborného výcviku sa riadi pokynmi príslušného majstra.
- e) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
- f) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti.
- g) Žiak smie opustiť triedu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.

- h) Žiak udržiava svoje miesto v triede, na pracovisku alebo odbornej učebni v čistote a poriadku.
- i) Manipulovať s oblokmí, závesmí, svetelnými vypínačmí a didaktickou technikou smú žiaci len so súhlasom vyučujúceho.
- j) Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov, pokrikovať z oblokov a vyhadzovať von akékoľvek predmety.
- k) Žiak nosí na vyučovanie predmety a pomôcky podľa odporúčania príslušného vyučujúceho. Cenné veci (klenoty, elektronika a podobne), väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
- l) Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúceму na ktorého hodine stratu zistil. Vyučujúci sprostredkuje spísanie zápisu o strate s príslušným pracovníkom, ktorý má na starosti poistenie žiakov a ten vykoná ďalšie opatrenia.
- m) Keď vstúpi do triedy nadriadená osoba (riaditeľ, zástupca riaditeľa atď.) žiaci ju pozdravia povstaním a sadnú si až na pokyn nadriadenej osoby respektíve, učiteľa. Pri jej odchode žiaci taktiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia, v laboratóriách a dielňach (ak nie je určené inak), podľa možnosti zdravia slovne.

Článok 5

Žiakom je zakázané

- a) Fajčiť v priestoroch areálu SOŠE a pri činnostiach organizovaných SOŠE aj mimo areálu SOŠE.
- b) Prinášať alebo distribuovať alkohol a iné návykové látky (drogy) v SOŠE alebo pri činnostiach organizovaných SOŠE. V prípade podozrenia z uvedených skutočností k osobnej prehliadke žiaka bude prizvaný príslušník polície SR.
- c) Byť v SOŠE a na činnostiach organizovaných SOŠE pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok.
- d) Hrať v priestoroch SOŠE hazardné hry alebo ich sprostredkovať.
- e) Opúšťať areál SOŠE počas vyučovania (aj cez prestávky) bez patričného uvoľnenia pedagogickým pracovníkom bez priepustky.
- f) Nosiť do SOŠE neprímeranú sumu peňazí.
- g) Vstupovať na miesta, ktoré sú označené výstražnými tabuľkami a zákazmi. Bezdôvodne používať a manipulovať s materiálom a zariadeniami budov, učební a dielni SOŠE.
- h) Vzbudzovať verejné pohoršenie, respektíve svojím správaním vyvolávať negatívnu odozvu zo strany obyvateľov, ktorá by mala za následok stratu dobrého mena SOŠE.
- i) Nosiť do SOŠE alebo na činnosti organizované SOŠE veci ohrozujúce zdravie a veci rušiacie pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- j) Akýmkoľvek spôsobom počas vyučovania manipulovať s mobilným telefónom. Mobilný telefón má počas vyučovania vypnutý. Zapnúť telefón môže povoliť príslušný vyučujúci.
- k) Používať v hovorovej reči slová a výrazy považované za urážlivé a vulgárne.
- l) Parkovať motorovými vozidlami, vrátane motocyklov, bez povolenia v areáli SOŠE. V prípade, že žiak aj napriek zákazu, zaparkuje v areáli svoj dopravný prostriedok, za poškodenie tohto dopravného prostriedku nenesie SOŠE zodpovednosť.
- m) Nosiť osobné prenosné počítače a inú výpočtovú techniku bez písomného súhlasu riaditeľa školy (na základe odporúčania vyučujúceho) do SOŠE.

- n) Na všetkých pracoviskách SOŠE, v dielňach, v laboratóriách a telocvični je z hľadiska bezpečnosti prísny zákaz nosiť retiazky, prívesky, náušnice, prstene, náramky atď. a aj rôzne ozdoby na odev.
- o) Manipulovať so žalúziami na plastových oknách. Obsluhovať žalúzie môže iba zamestnanec na požiadanie žiakom.
- p) Zneužívať elektronický dochádzkový systém a registrovať príchod a odchod do a zo školy iného žiaka.

Článok 6

Závažné porušenie ŠP SOŠE

Za závažné porušenia školského poriadku žiakmi sa považuje:

- a) Príchod do SOŠE pod vplyvom návykovej látky, vrátane alkoholu, respektíve, ak si žiak tento stav v SOŠE privodil.
- b) Prinášanie, prechovávanie, distribúcia omamných alebo psychotropných látok, drog, vrátane alkoholu.
- c) Odmietnutie podrobiť sa skúške v prípade podozrenia na zistenie alkoholu v dychu, respektíve lekárskeho vyšetreniu na požitie alkoholu a iných omamných látok.
- d) Fajčenie v areáli SOŠE.
- e) Opätovné porušovanie školského poriadku aj napriek predošlému uloženému výchovnému opatreniu.
- f) Opakované nerešpektovanie upozornení služby.
- g) Fyzické napadnutie spolužiaka, respektíve jeho šikanovanie.
- h) Vyhotovenie obrazových alebo zvukových záznamov pracovníkov SOŠE bez ich vedomia a prípadné rozširovanie záznamov.
- i) Zneváženie dobrého mena SOŠE alebo jeho zamestnancov.
- j) Opätovné, napriek upozorneniu, používanie výrazov všeobecne považovaných za oplzlé a vulgárne.
- k) Neospravedlnená absencia v trvaní 35 hodín.

Článok 7

Správanie sa žiakov cez prestávky

- a) Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov na odpadky.
- b) Prechod žiakov triedy z učebne do učebne, z budovy do budovy, respektíve na iné určené miesto v areáli SOŠE aj mimo SOŠE, sa uskutočňuje disciplinovane a organizovane podľa pokynov príslušného vyučujúceho.
- c) Cez prestávky chodia určení žiaci po pomôcky.
- d) Žiaci rešpektujú pokyny služby v SOŠE.
- e) Žiak je povinný na požiadanie služby povedať svoje meno a triedu. Žiaci sú povinní odpovedať pravdivo s cieľom konkrétne veci a okolnosti objasňovať.
- f) Žiaci sa počas prestávok zdržujú len vo vymedzených priestoroch, podľa pokynov triedneho učiteľa a majstra.

Odchod žiakov z SOŠE

- a) Po skončení vyučovacej hodiny (vyučovacieho dňa) si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt.
- b) Na pokyn a s dohľadom vyučujúceho týždenníci zatvoria okná, zotrú tabuľu, vypnú svetlo a skontrolujú, či je v triede všetko v poriadku. Žiaci opúšťajú triedu na pokyn vyučujúceho.
- c) Žiak registruje svoj odchod zo školy v elektronickom dochádzkovom systéme.

Článok 8

Podmienky nakladania s majetkom školy - starostlivosť o zariadenie SOŠE

- a) Žiak sa správa šetrne k budovám SOŠE a k vonkajšiemu a vnútornému zariadeniu. Akúkoľvek vzniknutú škodu z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie bude žiak, respektíve jeho zákonný zástupca povinný uhradiť vo výške, ktorú určí škodová komisia SOŠE.
- b) Každý žiak je povinný šetrne sa starať o učebnice SOŠE. Ak žiak počas školského roka preukázateľne poškodí, znehodnotí, respektíve učebnicu stratí, zaplatí za ňu ako za novú.
- c) Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne podľa pokynov príslušného pedagogického pracovníka.
- d) Žiak nemanipuluje so žalúziami na plastových oknách – manipulácia je dovolená iba zamestnancom školy.

Starostlivosť o zovňajšok

- a) Žiak chodí do SOŠE a na všetky činnosti organizované SOŠE čistý, starostlivo a slušne upravený, bez výstrednosti a neprimeranej nápadnej úpravy. Jeho oblečenie, doplnky a úprava zovňajšku, ktoré nezodpovedajú bezpečnostným alebo hygienickým normám alebo rozptyľujú pozornosť žiakov a narúšajú vyučovací proces môže mať za následok, že mu nebude umožnené zúčastniť sa vyučovacieho procesu.
- b) Zo zdravotných a hygienických dôvodov nie je dovolené nosiť počas vyučovania oblečenie a obuv určenú na telesnú a športovú výchovu.
- c) Na hodiny telesnej výchovy žiak nosí vhodný športový úbor a športovú obuv (podľa pokynov vyučujúceho).

Článok 9

Správanie sa žiakov mimo SOŠE

- a) Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
- b) K spolužiakom sa správa kamarátsky, nevyvoláva hádky a bitky, nevyjadruje sa vulgárne.
- c) Žiak svojím správaním nebudí verejné pohoršenie.
- d) Súkromná a mimoškolská činnosť žiaka nesmie byť na úkor vyučovania.

Článok 10

Triedna samospráva

- a) Kolektív triedy si pod vedením triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.
- b) Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy. Predkladá požiadavky žiakov triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Kontroluje prácu ostatných členov triednej samosprávy.
- c) Podpredseda zastupuje predsedu v neprítomnosti. Povinnosti ďalších členov triednej samosprávy určuje triedny učiteľ. Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
- d) Na zabezpečenie pomocných činností v triede sa určuje z radov žiakov triedy - týždenná služba - týždenníci. Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Týždenníci prichádzajú na vyučovanie tak, aby pred jeho začiatkom mohli skontrolovať triedu, zabezpečiť kriedu, špongiu a zahlásiť prípadné nedostatky služby na vrátnici. Medzi základné povinnosti týždenníkov patria:
 - pripraviť kriedy a ostatné potreby na vyučovanie,
 - na požiadanie vyučujúceho zabezpečiť prinesenie učebných pomôcok,
 - na každej hodine hlásiť neprítomných žiakov. Po 15. minútach neprítomnosti vyučujúceho na hodine, oznámia túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa pre teoretické vyučovanie,
 - po skončení vyučovacej hodiny a podľa potreby v jej priebehu zotierať tabuľu,
 - dbať o úplnosť a neporušiteľnosť zasadacieho poriadku, v prípade odchodu na odborný výcvik zabezpečiť jeho uschovanie a vyzdvihnutie u triedneho učiteľa,
 - cez prestávku vyvetrať miestnosť triedy, pričom dbať, aby nedošlo k rozbitiu okna prievanom,
 - starať sa , aby v priebehu celého vyučovania bolo v triede, laboratóriu alebo v inej učebni čisto,
 - po skončení vyučovania zabezpečiť poriadok v učebni, utrieť tabuľu, uložiť pomôcky, zavrieť okná a prekontrolovať uzávery vody,
 - zabudnuté veci odovzdať na vrátnici SOŠE,
 - dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Článok 11

Oslovenie a pozdravy

- a) V priestoroch SOŠE sú žiaci povinní zdravieť všetkých pracovníkov SOŠE pozdravom: Dobré ráno, Dobrý deň, Dovidenia atď. Rovnako zdravia všetkých dospelých prítomných v budove školy bez ohľadu na to, či ich poznajú alebo nie.
- b) Pri oslovení žiak používa oslovenie „pán, pani“ a to v spojení s funkciou, ktorú na škole daná osoba vykonáva, napr. pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pán učiteľ, pán majster, pani sekretárka a podobne.

Článok 12

Opatrenie vo výchove

- a) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- b) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie (ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku).
- c) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec zariadenia bezodkladne privolá
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

1. Pochvaly

- a) Pochvala od triedneho učiteľa a majstra sa udeľuje spravidla na triednickej hodine najmä za:
 - výborný prospech
 - vzornú dochádzku
 - reprezentovanie školy
 - slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede.
- d) Pochvala od riaditeľa SOŠE sa udeľuje za:
 - výborný prospech počas celého štúdia
 - vzornú dochádzku počas celého štúdia
 - úspešnú reprezentáciu SOŠE
 - nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. Výchovné opatrenia

- a) napomenutie od triedneho učiteľa alebo majstra môže byť uložené už za jednorazové porušenie školského poriadku spravidla v nasledujúcich bodoch:
 - výrazné zhoršenie prospechu žiaka (aj na podnet vyučujúceho)
 - neskoré príchody na vyučovanie
 - neplnenie si povinností služby – týždenníka
 - neslušné a nevhodné správanie voči pedagogickým pracovníkom, zamestnancom školy a spolužiakom
 - iné porušenia školského poriadku (okrem uvedených v článku 6) podľa posúdenia triednym učiteľom.

- e) pokarhanie od triedneho učiteľa alebo majstra môže byť udelené spravidla za :
- neúčinnosť pôsobenia predošlého udeleného výchovného opatrenia „Napomenutie triednym učiteľom, respektíve majstrom“
 - stupeň, respektíve intenzitu porušenia školského poriadku podľa článku 6.
 - nevhodné správanie sa na verejnosti
 - neospravedlnenú absenciu - od 3 do 7 hodín
 - opustenie budovy SOŠE, respektíve areálu SOŠE počas vyučovacích prestávok.
- f) pokarhanie riaditeľom SOŠE môže byť udelené (spravidla na návrh triedneho učiteľa alebo majstra) za :
- neúčinnosť pôsobenia predošlého udeleného výchovného opatrenia „Pokarhanie triednym učiteľom respektíve majstrom“
 - stupeň, respektíve intenzitu porušenia školského poriadku podľa článku 6.
 - neospravedlnenú absenciu - od 8 do 35 hodín.
- g) podmienenečné vylúčenie žiaka zo štúdia alebo jeho vylúčenie zo štúdia môže uložiť riaditeľ SOŠE žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, najmä za neúčinnosť
- uložených predošlých výchovných opatrení alebo stupeň a intenzitu porušenia školského poriadku podľa článku 6.
- h) Výchovné opatrenia sa ukladajú do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník SOŠE, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
- i) V rozhodnutí o podmienenečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ SOŠE skúšobnú dobu - najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ SOŠE žiaka vylúči zo štúdia.
- j) Výchovne opatrenia žiakov, respektíve iné nepriaznivé skutočnosti týkajúce sa žiakov, triedny učiteľ, respektíve majster priebežne oznámi ich zákonným zástupcom. Výchovné opatrenia sa oznamujú aj organizácii, pre ktorú sa žiak pripravuje.
- k) S cieľom včasného zamedzenia porušovania tohto ŠP a účinnosti uloženého výchovného opatrenia sa tieto výchovné opatrenia ukladajú priebežne, spravidla v čo najkratšom čase.
- l) Na udeľovanie stupňa výchovného opatrenia žiakovi má vplyv:
- závažnosť porušenia ŠP,
 - neúčinnosť predošlého uloženého výchovného opatrenia,
 - miera napomáhania, respektíve nenapomáhania objasnenia skutku porušenia ŠP,
 - miera ľútosti nad porušením ŠP.
- m) Ak školopovinný žiak má v kalendárnom mesiaci viac ako 15 hodín neospravedlnenej absencia, bude tento prípad oznámený obci a príslušnému okresnému úradu s upozornením na zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

Článok 13

Klasifikácia správania

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – veľmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – menej uspokojivé,
- d) 4 – neuspokojivé.

Na stupeň klasifikácie správania sa žiakov má vplyv účinnosť predošlých udelených výchovných opatrení, respektíve miera porušenia ŠP.

- a) Znáмка zo správania znížená na druhý stupeň – uspokojivé, môže byť spravidla udelená za:
 - neúčinnosť udeleného pokarhania triednym učiteľom respektíve majstrom,
 - prinášanie do SOŠE vecí ohrozujúcich život, zdravie a rozptyľujúcich pozornosť žiakov vo vyučovacom procese,
 - neospravedlnenú absenciu od 8 do 35 hodín,
 - úmyselné poškodzovanie majetku SOŠE,
 - závažné porušenie ŠP,
 - opakované fajčenie v areáli SOŠE a jeho nedovolené opustenie.

- c) Znáмка zo správania znížená na tretí stupeň – menej uspokojivé, môže byť udelená spravidla za:
 - neúčinnosť predošlých udelených výchovných opatrení triednym učiteľom, respektíve majstrom a pokarhania udeleného riaditeľom SOŠE
 - neúčinnosť zníženej známky zo správania na druhý stupeň – uspokojivé
 - neospravedlnenú absenciu od 36 do 60 hodín
 - úmyselné ublíženie na zdraví
 - šikanovanie, vydieranie a vandalizmus.

- c) Znáмка zo správania znížená na štvrtý stupeň – neuspokojivé, môže byť udelená spravidla za:
 - neúčinnosť predošlých udelených výchovných opatrení riaditeľom SOŠE
 - neúčinnosť zníženej známky zo správania na tretí stupeň
 - neospravedlnenú absenciu viac ako 60 hodín
 - spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov
 - čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený
 - sústavné závažné porušovanie ŠP.

Článok 14

Komisionálne skúšky

- (1) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky
 - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,

- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- i) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 (zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov),
- j) vo vzdelávaní v stredných odborných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 42 (zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov),
- k) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie. (zákon č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov)

(2) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovaci predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovaci predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

(3) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok podľa [§ 55 ods. 10](#) (zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov) alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

(4) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. b).

(5) Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. e).

(6) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

(7) Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

(8) O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a) až j) rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy, na návrh vyučujúceho, môže dať podnet (odsek 1 písm. d)) na komisionálne preskúšanie z predmetu, v ktorom žiak dosiahne väčšiu ako 25% absenciu z odučených hodín za klasifikačné obdobie. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.

(9) Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

(10) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:

- a) údaje identifikujúce žiaka,
- b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
- c) návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

(11) *Žiak môže požiadať riaditeľa školy o:*

a) komisionálne preskúšanie v prípadoch, ktoré sú uvedené v § 57 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

b) prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka) a za podmienok uvedených v § 34 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

c) prestup na inú strednú školu (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka) a za podmienok uvedených v § 35 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

d) opakovanie ročníka (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka), ak neprospeš na konci školského roka a nevykonával úspešne opravnú skúšku a za podmienok uvedených v § 37 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

e) postup do vyššieho ročníka (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka) a za podmienok uvedených v § 38 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

f) zanechanie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka) a za podmienok uvedených v § 39 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

g) vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu, za podmienok uvedených v § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

h) predĺženie klasifikačného obdobia z vážnych dôvodov, najmä zdravotných; riaditeľka školy nepovolí predĺženie klasifikačného obdobia z predmetu telesná a športová výchova žiakovi, ktorý bez udania dôvodu neabsolvoval hodiny telesnej a športovej výchovy;

i) poskytnutie štipendia, za podmienok uvedených v § 149 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

j) uznanie náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka, za podmienok uvedených vo vyhláske MŠVVŠ SR č. 208/2011 Z. z., ktorou sa dopĺňa vyhláska MŠ SR č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení neskorších predpisov.

Článok 15

Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

(1) *Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:*

- a) žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov;
- b) žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a priateľstva;
- c) žiaci si navzájom pomáhajú;
- d) žiaci sa vzájomne rešpektujú;
- e) žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania sa, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka;
- f) žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

(2) *Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy:*

- a) žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržia zásady slušnosti a morálky
- b) žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo
- c) žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- d) zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- e) výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech druhého.
- f) žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- g) výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania
- h) každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- i) pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, špeciálnemu pedagógovi, kariérenmu poradcovi a vedeniu školy.

- (3) Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec v súvislosti s výkonom odbornej činnosti postavenie chránenej osoby a je povinný
- a) chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
 - b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
 - c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
 - d) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
 - e) aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
 - f) vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu.
 - g) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
 - h) poskytovať žiakovi, zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
 - i) viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

Článok 16

Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov pred sociálno-patologickými javmi

- (1) Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb:
 - a) prihliada na základné fyziologické potreby detí a žiakov (napr. organizácia vyučovania, rozvrh hodín);
 - b) vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov;
 - c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov;
 - d) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov;
 - e) vedie evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.
- (2) Škola zabezpečuje koordináciu prevencie - poskytuje preventívne konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom a spolupracuje s preventívnymi poradenskými a inými odbornými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou.

(3) Pedagogickí zamestnanci školy sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky. Pedagogickí zamestnanci nezisťujú požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiakov pomocou testerov. Vedenie školy bezodkladne privolá rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka a požiada o spoluprácu.

(4) V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uplatní postup v zmysle Čl. 10 ods. 4 písm. d), e) a ods. 5 písm. c) školského poriadku.

(5) Škola plní funkciu výchovného poradenstva, výchovný poradca a koordinátor prevencie koordinujú spolu s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na kariérové poradenstvo a prevenciu proti diskriminácii, násiliu a šikanovaniu.

(6) Škola prevádzkuje monitorovací kamerový systém. Monitorovací kamerový systému slúži k :

- Posilneniu bezpečnosti, ochrane zdravia a disciplíny žiakov.
- Zamedzeniu opúšťania žiakmi areál školy počas vyučovania.
- Zamedzeniu nežiaducich prejavov žiakov počas prestávok v škole.
- Zamedzeniu poškodzovania majetku školy.

Kamerový systém škole slúži výlučne len pre svoju vnútornú potrebu. Ochrana osobnosti žiakov bude zabezpečená v plnom rozsahu v zmysle platných predpisov.

(7) V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Takéto správanie žiaka je prejednané so zákonným zástupcom žiaka a vedením školy. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom. Obmedzovanie osobnej slobody žiaka a šikanovanie sa považujú za hrubé porušenie školského poriadku.

(8) Opatrenia proti šíreniu drog

- a) Uzamykať budovu, zapisovať návštevy do knihy návštev, zákaz pohybu neznámych osôb bez vedomia vrátnika, pedagogického dozoru a mimo návštevých hodín.
- b) Žiakom sa zakazuje bezdôvodné zdržiavanie v sociálnych zariadeniach, voľných učebniach počas vyučovania.
- c) Učiteľ je povinný monitorovať zmeny v správaní, fyzickom a psychickom stave žiaka. V prípade odôvodneného podozrenia na intoxikáciu drogami koná priamo a zabezpečí zdravotnícke ošetrovanie.
- d) Využívať služby poradní prevencie, odbor starostlivosti o rodinu a dieťa, policajný zbor, koordinátorov, výchovných poradcov.

Článok 17

Poistenie žiakov pre prípad krádeže vecí žiakov

Žiaci sa prostredníctvom školy môžu poistiť pre prípad krádeže vecí žiakov na základnú sumu, v prípade záujmu je možné sumu upraviť na jej násobok. Výšku poistného stanoví poisťovňa.

V prípade krádeže, poškodený žiak túto skutočnosť oznámi triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV a ak sa ukradnutá vec nenájde, zástupca riaditeľa vypíše tlačivo a poškodený vypísané tlačivo doručí do poisťovne, v prípade najskôr škodu nahlási na políciu.

Poisťovňa vyžaduje doklad o zakúpení ukradnutej veci.

Žiak poistenie uhradí triednemu učiteľovi do 30.9. v danom školskom roku.

Článok 18

Prevádzka a vnútorný režim SOŠ E

1) Hlavné zásady organizovania vyučovania

a) Teoretické vyučovanie

Rozvrh hodín je v súlade so ŠkVP, plánom práce a pedagogicko-hygienickými zásadami. Vyučovanie predmetov sa môže v triedach deliť na skupiny pri zohľadnení požiadaviek na bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, didaktickú náročnosť predmetu, špecifika žiakov, charakter osvojovaných zručností, požiadaviek na materiálne zabezpečenie, financovanie a efektivitu. Delenie sa po prejedaní na porade vedenia SOŠE stanovuje vždy na príslušný školský rok.

b) Praktické vyučovanie (odborný výcvik)

Na žiaka sa pri odbornom výcviku vzťahujú ustanovenia zákonov č. 245/2008 Z. z., Školský zákon, č. 61/2015 Z. z. Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave a vyhlášky č. 65/2015 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o stredných školách v ich platnom znení.

Odborný výcvik sa uskutočňuje v súlade so ŠkVP a dokumentmi a spočíva predovšetkým v nácviiku zručností, činností a návykov, zhotovení výrobku a vo výkone služieb a prác, ktoré majú materiálnu hodnotu (tzv. produktívna činnosť žiaka). Za produktívnu činnosť patrí žiakom odmena podľa právnych predpisov a príslušného vnútorného predpisu SOŠE.

c) Vyučovacia hodina, vyučovacia jednotka – režim dňa

Vyučovacia hodina teoretických predmetov trvá 45 minút, praktického vyučovania 60 minút. Ak sa formy praktického vyučovania uskutočňujú v iných ako školských zariadeniach, trvá vyučovacia hodina 60 minút.

Dĺžka praktického vyučovania je:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| - v I. a II. ročníku | 6 vyučovacích hodín |
| - v III. a IV. ročníku | 7 vyučovacích hodín |

d) Prestávky, rozvrh hodín, dozor nad žiakmi

Časový rozvrh na teoretickom vyučovaní

1 hod.	7.15 – 8.00
2 hod.	8.05 – 8.50
3 hod.	9.00 – 9.45
4 hod.	10.05 – 10.50
5 hod.	11.00 – 11.45
Obed. prestávka.	11.45 – 12.15
6 hod.	12.15 – 13.00
7 hod.	13.10 – 13.55
8 hod.	14.05 – 14.50

Na teoretickom vyučovaní sa prestávky oznamujú zvonením a sú stanovené rozvrhom jednotlivých tried.

Časový rozvrh na praktickom vyučovaní

Začiatok vyučovania	– 7.00 hod.
1. prestávka	- 9.00 – 9.15 hod
2. prestávka	- 11.15 – 11.45 hod.
Ukončenie vyučovania	1. a 2. ročník o 13.00 hod. 3. a 4. ročník o 14.00 hod.

Žiaci, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax v prevádzkach organizácií, majú prestávky zhodné s prestávkami zamestnancov organizácie. Dĺžka týchto prestávok sa nezapočítava do doby trvania vyučovacieho dňa. Rozvrh hodín na teoretickom vyučovaní a rozvrh vyučovacích dní na praktickom vyučovaní je stanovený spravidla vždy na príslušný polrok alebo celý školský rok a je zverejnený. Z organizačných či iných dôvodov môže byť zmenený alebo krátkodobo upravený.

Dozor nad žiakmi je výkon dozoru v záujme predchádzaniu škodám na zdraví, majetku, prírode a životnom prostredí. Výkon dozoru v školách je spresnený ďalšími predpismi, ktoré stanovujú, že ho môže vykonávať len pedagogický pracovník alebo iná osoba v pracovnoprávnom vzťahu k SOŠE.

Dozor začína 15 minút pred začiatkom vyučovania, cez všetky prestávky, pri presunoch žiakov medzi vyučovacími hodinami, akciách organizovaných školou, pri ukončení vyučovania a v dobe pobytu žiakov v objektoch SOŠE v období mimo vyučovania. Zástupcovia riaditeľa pre teoretické a praktické vyučovanie sú splnomocnení v nimi riadených objektoch (škola, dielňa a podobne) stanovením rozvrhu a organizáciou dozoru a jeho zverejnením na takom mieste, aby bolo možné pri kontrolnej činnosti zistiť, ktorý zamestnanec dozor koná.

2) Poriadok v jedálni – výdaj stravy, dozor, režim stravovania a pitný režim

V rámci teoretického a praktického vyučovania majú žiaci možnosť sa stravovať v budove školy v školskej výdajni jedál.

Žiaci prichádzajú do jedálne v stanovenú dobu. Pred jedlom si riadne umyjú ruky. Dozor v jedálni vykonáva pedagogický zamestnanec podľa rozvrhu dozoru stanoveného príslušným

zástupcom riaditeľa. Žiaci sa pri výdaji stravy a počas obeda správajú slušne a dbajú na kultúru stolovania. Dozor zodpovedá za priebeh výdaja stravy a poriadok v jedálni po skončení výdaja. Pripomienky, ktoré sa týkajú kvality stravy, môžu stravníci zapísať do knihy prianí a sťažností.

Nie je dovolené opúšťať priestory SOŠE za účelom nákupu desiaty. Na dodržanie uvedených zásad dbajú všetci pedagogickí zamestnanci.

3) Vystavovanie žiackych knižiek

V prípade straty žiackej knižky si žiak zakúpi novú žiacku knižku na sekretariáte riaditeľa.

4) Vystavovanie potvrdenia o návšteve školy, preukážky na vlak a autobus

Uvedené potvrdenia sa vystavujú v úradných hodinách na sekretariáte riaditeľa, respektíve na personálnom oddelení.

5) Vystavenie opisu vysvedčenia, maturitného vysvedčenia, výučného listu

V prípade straty vysvedčenia, maturitného vysvedčenia, výučného listu, vysvedčenia o záverečnej skúške sekretárka riaditeľa (v neprítomnosti personálna pracovníčka) vystaví opis na základe predloženej žiadosti.

Na žiadosti musí byť uvedené meno a priezvisko, rodné číslo, adresa, dátum (rok) ukončenia štúdia a odbor.

Článok 19

Záverečné ustanovenia

- a) Zmeny a doplnky ŠP schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.
- c) Triedni učitelia a majstri oboznámia so školským poriadkom žiakov triedy, ako aj ich zákonných zástupcov.
- c) Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 2. septembra 2014
- c) Ruší sa vnútorný poriadok SOŠE vydaný 1. 2. 2013.
- c) ŠP je uverejnený na webovej stránke SOŠE : www.soseza.sk a obvyklom mieste SOŠE.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Dodatok č.1



Správanie sa žiakov počas mimoriadnej udalosti

Ak žiak spozoruje akúkoľvek situáciu, o ktorej bol poučený, že je nebezpečná, alebo situáciu, ktorá by mohla podľa jeho vedomostí ohroziť zdravie jeho alebo iných, majetok, alebo aktivity nezlučiteľné so školským poriadkom je to povinný ihneď ohlásiť najbližšiemu pedagogickému zamestnancovi školy alebo na sekretariáte školy.

Mimoriadna udalosť:

Varovanie :

Pri zaznení signálu - **zvuku poplašného zariadenia – školskej sirény** – žiaci vykonajú:

a) **cez prestávku** – okamžite ukončia osobné voľno a urýchlene sa dostavia na svoje miesto zadelenia:

- **Teoretické vyučovanie** – do svojej triedy, zbalia si svoje osobné veci, ktoré majú v triede, sadnú si na svoje miesto a v tichosti očakávajú vyučujúceho. Zdržia sa akýchkoľvek aktivít. Týždenníci pozatvárajú okná, zhasnú svetlo a zastavia vodu. Po príchode vyučujúceho sa riadia jeho pokynmi.

- **Odborný výcvik** - do dielne, zbalia si svoje osobné veci, ktoré majú v dielni, sadnú si na svoje miesto a v tichosti očakávajú majstra OV. Starosta pozatvára okná, zhasne svetlo a zastaví vodu. Pokiaľ je dielňa zamknutá, žiaci si nastúpia pred dvere dielne a v tichosti očakávajú majstra OV. Zdržia sa akýchkoľvek aktivít. Po príchode majstra OV sa riadia jeho pokynmi.

b) **počas vyučovania – riadia sa pokynmi vyučujúceho.**

Vyrozumenie

Žiaci plnia presne, bez zbytočných prietahov, príkazy vyučujúceho a správajú sa potichu.

Neplnenie týchto uvedených pokynov sa hodnotí ako obzvlášť závažný priestupok voči školskému poriadku a hrubé porušenia BOZP.

Správanie sa zamestnancov počas mimoriadnej udalosti

(umiestnenie v ŠP z dôvodu jeho prístupnosti)

Ak pedagogický zamestnanec spozoruje akúkoľvek situáciu, o ktorej bol poučený, že je nebezpečná alebo situáciu, ktorá by mohla podľa jeho vedomostí ohroziť zdravie jeho alebo iných, majetok, alebo aktivity nezlučiteľné so školským poriadkom, je to povinný ihneď ohlásiť svojmu nadriadenému alebo na sekretariáte školy.

Mimoriadna udalosť:

Varovanie :

Pri zaznení signálu - **zvuku poplašného zariadenia – školskej sirény** – zamestnanci školy vykonajú:

Pedagogickí pracovníci:

- a) **Cez prestávku - Teoretické vyučovanie** - učitelia okamžite ukončia osobné voľno a urýchlene sa dostavia na miesto, v ktorom im nasleduje zamestnanie /trieda/, cestou si zoberú osobné veci.

Činnosť v triede - pedagogický zamestnanec skontroluje, prípadne zabezpečí:

- 1) zatvorené okná, zastavená voda, zhasnuté svetlá a vypnuté všetky zariadenia a popřípade upokojí žiakov.
- 2) skontroluje menovite, či záznam v dochádzke v triednej knihe je totožný s reálnym stavom v triede prítomných a neprítomných žiakov a podľa skutočnosti ho spresní.
- 3) Vyberie dvoch zodpovedných žiakov, ktorí budú uzatvárať prisunový tvar triedy a poučí ich o ich povinnostiach – pri opúšťaní triedy skontrolujú, či tam nik neostal, budú upozorňovať žiakov pred sebou, aby nevytvárali medzery v tvare a udržiavali tvar a tempo presunu. Idú vždy poslední, žiakom, ktorí nie sú schopní pokračovať, poskytujú pomoc. Pri zastavení okamžite informujú učiteľa o vzniknutej situácii. Poučia žiakov o možnej situácii – evakuácii – ako sa správať. Ak vo vyznení veliteľ objektu nariadi evakuáciu, učiteľ nariadi žiakom, aby sa obliekli, zoberali si osobné veci a nastúpili pred dvere do dvojradu. Učiteľ skontroluje situáciu na chodbe a ak opustili žiaci triedu bližšiu k východu, tak sa na ňu napojí so svojou triedou. Žiaci nasledujú učiteľa, pri presune nenarušujú daný dvojrad, nemenia poradie v ňom a dodržiavajú tempo presunu. Sú ticho, aby sa umožnila dobrá komunikácia medzi nimi a učiteľom a sú ohľaduplní voči zaostávajúcim. V prípade, že sa objavia z ich pohľadu významné veci, stručne to oznámia učiteľovi.
- 4) Určené miesto, kde sa pred školou zhromaždia, je dané vyznením, obyčajne je to pred školou. Trieda sa zaradí za triedou, ktorá na miesto zoradenia prišla pred ňou. Tu sa žiaci spočítajú a ich počet sa porovná s počtom žiakov, ktorí triedu opustili. Ak niekto chýba, učiteľ to oznámi tomu, kto vedie podľa vyznenia evakuáciu. Žiak sa musí dohľadať. Žiaci, z ich pohľadu významné veci, stručne oznámia učiteľovi. Ďalej sa postupuje podľa pokynov veliteľa objektu.
- 5) Ak nie je určené inak a pokračuje sa v evakuácii na miesto mimo ohrozenia, zamestnanci a žiaci sa na pokyn veliteľa objektu presunú na chodník pred školu, na pokyn hromadne prejdú cez cestu a po trase – Puškinova /ulica oproti škole/- Tomáša Růžičku – okolo NBS - po moste ponad cestu - prejdú na Nešporovú ulicu /pešia zóna/- miesto zhromaždenia. Tu si žiaci nastúpia po triedach/skupinách, znovu sa spočítajú a budú informovaní o ďalšom postupe.

Cez prestávku - Odborný výcvik – majstri OV okamžite ukončia osobné voľno a urýchlene sa dostavia na miesto, v ktorom im nasleduje zamestnanie - odborná učebňa/dielňa, cestou si zoberú osobné veci, v odbornej učebni/dielni - majster OV skontroluje, či sú:

- 1) zatvorené okná, zastavená voda, zhasnuté svetlá, vypne všetky zariadenia a popřípade upokojí žiakov.
- 2) Skontroluje menovite, či záznam v dochádzke je totožný s reálnym stavom v odbornej učebni prítomných a neprítomných žiakov a podľa skutočnosti ho spresní.
- 3) Vyberie dvoch zodpovedných žiakov, ktorí budú uzatvárať presunový tvar skupiny a poučí ich o ich povinnostiach – pri opúšťaní dielne/ odbornej učebne skontrolujú, či tam nik neostal. Upozorňujú žiakov pred sebou, aby nevytvárali medzery v tvare, udržiavali tvar a tempo presunu. Idú vždy poslední, žiakom, ktorí nie sú schopní pokračovať, poskytujú pomoc. Pri zastavení okamžite informujú učiteľa o vzniknutej situácii.

- 4) Majster OV celkovo poučí žiakov o možnej situácii – evakuácii – ako sa počas nej správať. Ak vo vyznutení veliteľ objektu nariadi evakuáciu, majster OV nariadi žiakom, aby sa obliekli, zobrali si osobné veci a nastúpili pred dvere do dvojradu. Majster OV skontroluje situáciu na chodbe a ak opustili žiaci odbornú učebňu/dielňu bližšiu k východu, tak sa na ňu napojí so svojou skupinou. Žiaci nasledujú majstra OV. Pri presune nenarušujú daný dvojrad, nemenia poradie v ňom a dodržia tempo presunu k skrinkám. Sú ticho, aby sa umožnila dobrá komunikácia medzi nimi a s majstrom OV a sú ohľaduplní voči zaostávajúcim. Pri skrinkách sa prezlečú a nastúpia si do dvojradu. Majster OV skontroluje, či tam nik neostal a žiaci z dielne v škole opustia budovu, ak nie je určené vo vyznutení inak, zadným východom poza dielne a napájajú sa medzi triedy, ktoré idú z B bloku pred školu. Odborné učebne v B bloku postupujú pri opúšťaní školy tak isto, ale postupujú rovno pred školu spolu so žiakmi TV.
- 5) Určené miesto, kde sa pred školou zhromaždia je dané vyznutením – obyčajne je to pred školou. Tu sa skupina zaradi za triedu/skupinu, ktorá na miesto zoradenia prišla pred ňou. Pri zastavení sa radia do dvojradu, aby sa zrýchli kontrola počtu žiakov. Tu sa žiaci spočítajú a ich počet sa porovná s počtom žiakov, ktorí odbornú učebňu/dielňu opustili. Ak niekto chýba, majster OV to oznámi tomu, kto vedie podľa vyznutenia evakuáciu. Žiak sa musí dohľadať. Žiaci, z ich pohľadu, významné veci stručne oznámia majstrovi OV. Ďalej sa postupuje podľa pokynov veliteľa objektu.
- 6) Ak nie je určené inak a pokračuje sa v evakuácii na miesto mimo ohrozenia, zamestnanci a žiaci na pokyn veliteľa objektu sa presunú na chodník pred školu, hromadne na pokyn prejdú cez cestu a po trase – Puškinova /ulica oproti škole/- Tomáša Rúžičku – okolo NBS po moste ponad cestu prejdú na Nešporovú ulicu /pešia zóna/- miesto zhromaždenia. Tu si žiaci nastúpia po triedach/skupinách znovu spočítajú, a budú informovaní o ďalšom postupe.

(Podľa priloženej mapy)

b) počas vyučovania

Pedagogickí zamestnanci postupujú podľa jednotlivých bodov ako je uvedené vyššie. Ak bude čas a veliteľ objektu určí, tak počas nástupu pred školou si budú môcť zobrať učiteľia osobné veci zo školy a ďalej sa bude postupovať podľa pokynov veliteľa objektu.

Nepedagogickí zamestnanci ukončia svoju činnosť v objekte, kde pracujú, vypnú elektrické zariadenia, svetlo, zastavia vodu, pozatvárajú obloky, uzamknú svoje objekty a dostavia sa urýchlene na ekonomický úsek, ak nie je určená ich činnosť pre danú situáciu inak.

