

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ RADY

Termín: 23.6.2026 o 12:15 hod.

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie.
2. Oboznámenie prítomných s programom zasadnutia PR.
3. Kontrola plnenia uznesení z predošlej PR.
4. Výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti za 2. polrok šk. roku 2025/26.
5. Zhodnotenie maturitných a záverečných skúšok.
6. Vyhodnotenie záujmovej činnosti v šk. roku 2025/26.
7. Vyhodnotenie činnosti PK, olympiád, súťaží.
8. Doplnenie, aktualizácia a odkonzultovanie vzdelávacích programov.
9. Uznesenie.
10. Rôzne, diskusia.
11. Záver.

Ad 1.)

Riaditeľ školy privítal prítomných a otvoril zasadnutie pedagogickej rady.

Ad 2.)

Riaditeľ školy oboznámil prítomných s programom zasadnutia.

Ad 3.)

Riaditeľ školy skonštatoval, že uznesenia, prijaté na predošlej PR, boli splnené.

Ad 4.)

Triedni učitelia zhodnotili prospech, správanie a dochádzku svojich tried v 2. polroku šk. roku 2025/26.

Ad 5.)

Riaditeľ školy informoval o záveroch maturitnej skúšky a záverečných skúšok. Maturitnú skúšku a záverečné skúšky urobili všetci študenti. Nikto skúšku nemusí absolvovať v septembrovom termíne. Vďaka výsledkom skúšok sa naša škola zaradila nad celoslovenský priemer úspešnosti.

Ad 6.)

Zamestnanci, zodpovední za projektovú a záujmovú činnosť v školskom roku, zhodnotia svoju činnosť formou písomných správ adresovaných vedeniu školy. Doplnia si tiež administratívne náležitosti.

Ad 7.)

Zamestnanci, poverení vedením PK, zhodnotia činnosť predmetových komisií formou písomných správ adresovaných vedeniu školy, v ktorých uvedú aj stav plnenia osnov za jednotlivé predmety.

Ad 8.)

Riaditeľ školy informoval o potrebe určitej úpravy pri niektorých predmetoch v zmysle inovovaných štátnych a školských vzdelávacích programoch po obsahovej i formálnej stránke.

Ad 9.)

Pedagogická rada na svojom zasadnutí dňa 23. júna 2026

prerokovala:

1. Výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti za 2. polrok školského roka 2025/2026.
2. Zmeny a doplnenia ŠkVP, návrh na úpravu.

berie na vedomie:

1. Vyhodnotenie maturitných skúšok 2025/2026.
2. Vyhodnotenie záverečných skúšok 2025/2026.
3. Krúžkovú činnosť 2025/2026.
4. Projektovú činnosť 2025/2026.
5. Výsledky prijímacieho konania – denné štúdium.
6. Povinnosť realizovať podporné opatrenia pre žiakov včasne, vhodne a podľa kompetencie.

ukladá:

1. Zapísať/ skontrolovať známky do/v ASc agendy.
T: 24. jún 2026, 9,00
Z: vyučujúci/triedny učiteľ
2. Odovzdať podklady pre udelenie výchovných opatrení od riaditeľ školy vrátane pochvál za reprezentáciu školy.
T: 24. jún 2026, 9,00
Z: TU
3. Dokončiť triednické aktivity – knihy, skrinky a podobne – sťahovanie vybavenia učební a ďalšieho vybavenia podľa pokynov ZR.
T: 29. jún 2026
Z: zamestnanci školy
4. Uzatvoriť a odovzdať pedagogickú dokumentáciu.
T: 30. jún 2026

Z: vyučujúci a triedny učiteľ

5. Odovzdať žiakom vysvedčenie s vyhodnotením.

T: 30. jún 2026

Z: triedny učiteľ

6. Spracovať vyhodnotenie práce predmetovej komisie so zameraním na plnenie osnov podľa odborov a predmetov a spôsob na prípadné dobehnutie učiva v 9/2026a venovať zvýšenú pozornosť zopakovaniu a doplneniu učiva.

T: 03. 07. 2026, 9/2026

Z: predmetová komisia

7. Spracovať učebné osnovy v zmysle inovovaných štátnych a školských vzdelávacích programoch po obsahovej i formálnej stránke.

T: 30. 06. 2026

Z: predmetová komisia

8. Pripraviť termíny a obsahovú stránku komisionálnych skúšok.

T: posledný augustový týždeň

Z: vyučujúci, komisia

9. Personálne a materiálne zabezpečiť školský rok 2026/2027 vrátane nového odboru

T: august 2026

Z: R, ZR

10. Zrealizovať anonymné hodnotenie riaditeľa školy a vedúcich pedagogických zamestnancov – Krúpová, Jurč, Paulusová, Dipčár.

T: 01. 07. 2026

Z: R, pedagogickí zamestnanci

11. Zhromaždiť požiadavky a pripraviť harmonogram prác na obdobie prázdnin.

T: 30. 06. 2026

Z: zamestnanci

Ad 10.)

- zazneli informácie k čerpaniu plánu dovoleník
- závery prijímacieho konania – do 1. ročníka má nastúpiť celkom 116 študentov
- členovia pedag. kolektívu si prevezmú heslá potrebné k prihláseniu sa do systému hodnotenia vedúcich pracovníkov a do 3.7.2026 vypracujú hodnotiace dotazníky
- riaditeľ školy v mene celého kolektívu pri príležitosti odchodu do dôchodku poďakoval kolegom: Zite Šutaríkovej, Ivanovi Frištíkovi a Jozefovi Kumičíkovi za dlhoročné pedagogické pôsobenie na našej škole

- poďakoval tiež kolegyniam, ktoré odchádzajú pôsobiť na iné školy: Daniele Hudecovej a Miriam Zivákovej

Ad 11.)

Riaditeľ školy poďakoval prítomným za účasť a ukončil zasadnutie pedag. rady.

V Žiline dňa 23.6.2026

zapísala: Mgr. Oľga Labajová

overili: Mgr. P.Jančuška

M.Jaríček