



- určiť miesto konania odbornej praxe;
- poskytnúť hmotné zabezpečenie žiaka – potrebnú výstroj, pracovné náradie a osobné pracovné prostriedky podľa povahy pracovnej činnosti;
- zabezpečiť základné hygienické podmienky;
- zabezpečiť opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní odbornej praxe;
- zabezpečiť inštruktorov odbornej praxe pre žiakov v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. menný zoznam inštruktorov bude prílohou tejto zmluvy;
- viesť dokumentáciu o odbornej praxi žiakov na tlačivo a zaslať ho späť v určenom termíne tlačivo bude zo strany SOŠE doručené formou e-mailu alebo osobne žiakom;
- umožniť poverenému zamestnancovi SOŠE kontrolnú činnosť v priebehu odbornej praxe
- poskytnúť teplú stravu žiakom podľa svojich možností.

## 2. SOŠE sa zaväzuje :

- poučiť žiakov o všeobecných podmienkach vykonávania odbornej praxe mimo SOŠE
- kontrolovať žiakov počas odbornej praxe na pracoviskách zamestnávateľa určenými zamestnancami SOŠE;
- zabezpečiť prípravu inštruktorov v zmysle § 22 zákona 61/2015 Z. z. a v rozsahu určenom SOPK;
- neodkladne riešiť problémy zistené pri kontrolnej činnosti alebo nahlásené od inštruktorov.

## IV.

1. SOŠE a zamestnávateľ sa dohodli, že za práce, ktoré vykonajú žiaci na odbornej praxi u zamestnávateľa, bude SOŠE požadovať zaplatenie sumy 2,00 EUR za každú odpracovanú hodinu žiakmi. Z danej sumy bude žiakovi vyplatená odmena vo výške min. 50 % z hodinovej minimálnej mzdy a v zmysle vnútorných predpisov SOŠE o odmeňovaní žiakov na produktívnych prácach.

2. SOŠE bude sumu uvedenú v bode 1. fakturovať mesačne na základe evidencie dochádzky uvedenej na tlačive „Pracovný výkaz žiaka“.

3. Faktúra bude splatná **30 dní** od doručenia.

## V.

- odborná prax žiakov bude vykonaná podľa časového harmonogramu – Rozvrh odbornej praxe, ktorý je uvedený v prílohe tejto zmluvy. Počas sviatkov a prázdnin v školskom roku sa žiaci odbornej praxe nezúčastňujú;
- pracovná doba žiakov je 7 hodín denne. Začiatok a koniec pracovnej doby si určí zamestnávateľ;
- pracovisko a jeho identifikačné údaje (kde sa prax vykonáva) sú uvedené v prílohe tejto zmluvy;
- praktické vyučovanie formou odbornej praxe začína **od 6.septembra 2016 do 11. mája 2017** podľa priloženého časového harmonogramu jednotlivých tried;

- inštruktor sa bude podieľať na hodnotení a klasifikácii žiakov mesačne pri odovzdávaní tlačiva o dochádzke;
- za odbornú prax žiakov po organizačnej a metodologickej stránke zodpovedajú :

**Za SOŠE :**

Bc. Jozef Kumičik IV. MA, IV. MB

hlavný majster odbornej výchovy

tel.: ..... mobil: .....

e-mail: .....

**Za zamestnávateľa : Metsä Tissue Slovakia, s.r.o.**

Meno : Ing. Zuzana Bodzanová

Funkcia : Personálna riaditeľka SK, CZ, HU

Tel.: ..... mobil: .....

e-mail: .....

Meno : Ing. Peter Gavlák

Funkcia : Manažér údržby

Tel.: ..... mobil: .....

e-mail: .....

Meno : Ing. Dušan Planeta

Funkcia : Manažér výroby

Tel.: ..... mobil: .....

e-mail: .....

**VI. Záverečné ustanovenia**

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie **od 6. septembra 2016 do 11. mája 2017.**
3. Zmluvu možno vypovedať písomne vzájomnou dohodou alebo výpoveďou zmluvných strán s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
4. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
5. Táto dohoda je vypracovaná v troch exemplároch a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

V Žiline dňa 5.9.2016

.....  
Za SOŠE

.....  
Za zamestnávateľa