

**ZMLUVA  
O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA**

---

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**na školský rok 2018/2019**

medzi týmito zmluvnými stranami:

**Škola:** Stredná odborná škola elektrotechnická  
**So sídlom:** Komenského 50, 010 01 Žilina  
**Zastúpená:** Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ  
**IČO:**  
**DIČ:**  
**IBAN:**  
**Tel.:**  
**E-mail:** riaditel@soseza.sk

(ďalej len „SOŠE“)

a

**Zamestnávateľ:** Kia Motors Slovakia s.r.o.  
**So sídlom:** Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom  
**Zastúpený:** Ing. Branislav Hadár, vedúci oddelenia vzdelávania  
**IČO:**  
**DIČ/IČ k DPH:**  
**Zapísaný v:** Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č. 15074/L  
**IBAN:**  
**Tel.:**  
**E-mail:** bhadar@kia.sk

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(ďalej spolu SOŠE a zamestnávateľ ako „zmluvné strany“)

### I. Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia podľa tejto zmluvy je záväzok zamestnávateľa v období od 11.09.2018 do 10.05.2019 poskytovať žiakom IV. ročníka SOŠE v školskom roku 2018/2019 praktické vyučovanie formou odborného výcviku na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok SOŠE poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať, koordinovať a riadiť praktické vyučovanie.
2. Praktické vyučovanie formou odborného výcviku bude zamestnávateľ poskytovať v študijnom odbore: **2697 K - Mechanik elektrotechnik.**

3. Zmluvné strany sa dohodli, že praktické vyučovanie sa začína dňa **11.09.2018** a končí dňa **10.05.2019**.
4. Zoznam a počet žiakov IV. ročníka SOŠE, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní a zoznam a počet inštruktorov, identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa a časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 1 zmluvy.

## **II. Zabezpečenie podmienok pre praktické vyučovanie**

1. Zamestnávateľ je povinný:
  - a) zabezpečiť, aby žiak počas praktického vyučovania vykonával len cvičnú prácu a produktívnu prácu, ktoré zodpovedajú povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje;
  - b) poskytnúť bezodplatne osobné ochranné pracovné prostriedky za podmienok a v rozsahu zákonného nároku zamestnanca zamestnávateľa na tieto prostriedky pri výkone prác, ktoré zodpovedajú činnostiam, ktoré žiak bude vykonávať v rámci praktického vyučovania u zamestnávateľa, pričom osobné ochranné pracovné prostriedky poskytne zamestnávateľ žiakovi len pri praktickom vyučovaní vykonávanom na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa;
  - c) poskytnúť bezodplatné posúdenie zdravotnej spôsobilosti žiaka podľa osobitných predpisov;
  - d) poskytnúť stravovanie u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa;
  - e) preukázateľne poučiť žiakov SOŠE a inštruktorov o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súvislosti s praktickým vyučovaním;
  - f) viesť dokumentáciu o praktickom vyučovaní žiakov na vopred dohodnutom tlačíve a zaslať ho SOŠE vo vopred dohodnutom termíne, pričom tlačivo bude zo strany SOŠE doručené zamestnávateľovi e-mailom alebo osobne;
  - g) umožniť poverenému zamestnancovi SOŠE vykonávať kontrolnú činnosť v priebehu praktického vyučovania.
2. SOŠE je povinná:
  - a) poučiť žiakov a zamestnancov, ktorí budú vykonávať kontrolnú činnosť u zamestnávateľa o všeobecných podmienkach vykonávania praktického vyučovania mimo SOŠE a o interných predpisoch zamestnávateľa, podmienkach vstupu a vykonávania prác u zamestnávateľa;
  - b) zabezpečiť dodržiavanie interných predpisov zamestnávateľa, podmienky vstupu a vykonávania prác u zamestnávateľa žiakmi zamestnancami, ktorí budú vykonávať kontrolnú činnosť u zamestnávateľa;
  - c) kontrolovať žiakov počas praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa určenými zamestnancami zo strany SOŠE;
  - d) pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka;
  - e) prerokovať školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu so zamestnávateľom;
  - f) bezodkladne riešiť problémy zistené pri kontrolnej činnosti alebo nahlásené od inštruktorov.

## **III. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje za produktívnu prácu, ktorú vykonajú žiaci počas praktického vyučovania u zamestnávateľa, zaplatiť žiakom sumu vo výške **2,00 €** za každú odpracovanú hodinu žiakom, a to vždy najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom žiak vykonával produktívnu prácu.

2. Zamestnávateľ zaplatí žiakom odmenu podľa odseku 1 tohto článku na základe evidencie dochádzky uvedenej na tlačive „Pracovný výkaz žiaka“, ktorý bude podpísaný oprávnenou osobou zo strany zamestnávateľa.

#### IV. Organizovanie praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 zmluvy. Počas štátnych sviatkov a školských prázdnin v školskom roku 2018/2019 sa žiaci praktického vyučovania nezúčastňujú.
2. Praktické vyučovanie u zamestnávateľa sa poskytuje žiakom vždy v rozsahu 7 hodín/deň, pričom ich začiatok a koniec vopred určuje zamestnávateľ.
3. Inštruktor sa bude podieľať na hodnotení a klasifikácii žiakov mesačne vždy pri odovzdávaní tlačiva „Pracovný výkaz žiaka“. Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy uvedenému v odseku 4 písm. A) tohto článku informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka.
4. Za praktické vyučovanie žiakov po organizačnej a metodickej stránke zodpovedajú nasledovné osoby:

##### A) za SOŠE:

**Bc. Jozef Kumičik**, hlavný majster odbornej výchovy IV. MA, IV. MB

Tel.: (021 552 11 11), mobil :

E-mail : [kumicikj@soseza.sk](mailto:kumicikj@soseza.sk)

**Mgr. Ľuboš Šušlík**, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie

Tel.: (021 552 11 11), mobil :

E-mail : [zrpv@soseza.sk](mailto:zrpv@soseza.sk)

##### B) za zamestnávateľa :

**Pavel Behán**, asistent oddelenia vzdelávania

Tel.: 021 552 11 11

E-mail : [pbehan@kia.sk](mailto:pbehan@kia.sk)

5. Zmluvné strany sa pre potreby tejto zmluvy dohodli na počte 3 inštruktorov, 6 hlavných inštruktorov a 1 majstra odbornej výchovy.

#### V. Ochrana osobných údajov

1. Za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy poveruje SOŠE ako prevádzkovateľ zamestnávateľa ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov tak, ako je uvedené ďalej v tomto článku V.
2. Predmet spracúvania: sprostredkovateľ spracúva uvedené osobné údaje za účelom organizovania praktického vyučovania žiakov SOŠE prostredníctvom čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania.
3. Doba spracúvania: počas trvania tejto zmluvy. Následne je sprostredkovateľ povinný vymazať všetky osobné údaje a ich existujúce kópie, pokiaľ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) alebo iné právne predpisy nevyžadujú uchovanie osobných údajov sprostredkovateľom.

4. Povaha a účel spracúvania: spracúvanie osobných údajov je založené na oprávnených záujmoch sledovaných SOŠE (riadenie praktického vyučovania u zamestnávateľa).
5. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje.
6. Spracúvané osobné údaje: meno, priezvisko, trieda, študijný odbor, telefónne číslo, email, iné v rozsahu prílohy tejto zmluvy.
7. Kategórie dotknutých osôb: žiaci SOŠE, inštruktori.
8. Oprávnenia a povinnosti sprostredkovateľa:
  - 8.1 Sprostredkovateľ je oprávnený:
    - a) získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, preskupovať, kombinovať, prehliadať, premiestňovať, uchovávať, kopírovať a likvidovať osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu zmluvy, či čiastkovej zmluvy o poskytnutí služieb,
    - b) kontrolovať preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov predložením vyžadovaných dokladov.
  - 8.2 Sprostredkovateľ je povinný:
    - a) postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ďalších pokynov prevádzkovateľa,
    - b) informovať bez zbytočného odkladu prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušujú všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti ochrany osobných údajov,
    - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, o ktorých sa pri plnení povinností v súlade so zmluvou dozvedel, a to aj po skončení tejto zmluvy,
    - d) spracúvať osobné údaje len v rozsahu a spôsobom určeným v tejto zmluve,
    - e) spracúvať len také osobné údaje, ktoré svojim rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie,
    - f) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi,
    - g) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť osobné údaje pred ich odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické a organizačné opatrenia zodpovedajúce povahe a spôsobu spracúvaných osobných údajov,
    - h) neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy, čiastkovej zmluvy o poskytnutí služieb alebo ak povinnosť poskytnutia alebo sprístupnenia vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci,
    - i) bezodkladne informovať prevádzkovateľa o:
      - porušení ochrany osobných údajov,
      - potrebe spracúvať osobné údaje po skončení platnosti tejto zmluvy a to ešte pred uplynutím jej platnosti,
      - uplatnení práv vzťahujúcich sa na ochranu osobných údajov dotknutou osobou,
      - žiadosť dozorného orgánu o poskytnutie súčinnosti pri výkone jeho činnosti,
      - plánovanej kontrole dozorného orgánu,
    - j) bezodkladne vyhovieť požiadavke prevádzkovateľa na preukázanie splnenia jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, či čiastkovej zmluvy o poskytnutí služieb,
    - k) zabezpečiť, aby všetky ním určené osoby poverené spracúvaním osobných údajov boli pred samotným spracúvaním preukázateľne poučené o pravidlách spracúvania osobných údajov (legislatívne požiadavky a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy) a aby tieto boli zviazané mlčanlivosťou, ktorá nie je obmedzená na dobu platnosti tejto zmluvy,

- l) nahradiť prevádzkovateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia zmluvy, či čiastkovej zmluvy o poskytnutí služieb.
9. Vyhlásenie a oprávnenia prevádzkovateľa:
- 9.1 prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa postupoval v súlade s čl. 28 ods. 1 GDPR, t. j. dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb;
- 9.2 prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie splnenia všetkých povinností vrátane vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov;
- 9.3 prevádzkovateľ je oprávnený vykonať u sprostredkovateľa audit ochrany osobných údajov a sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.
10. Podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa:
- 10.1 sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje prostredníctvom inej osoby (subdodávateľa) výlučne po jej predchádzajúcom písomnom schválení prevádzkovateľom,
- 10.2 sprostredkovateľ je povinný v zmluve so subdodávateľom uložiť mu rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako tie, ktoré sú ustanovené v tejto zmluve alebo v inom právnom úkone medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom,
- 10.3 sprostredkovateľ zodpovedá za to, že spracúvanie a ochrana osobných údajov budú zabezpečené v súlade s touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Týmto nie je dotknutý nárok sprostredkovateľa na náhradu škody voči subdodávateľovi.

## VI. Mlčanlivosť

1. SOŠE je povinná zabezpečiť, aby všetci zamestnanci SOŠE a ďalšie osoby poverené zo strany SOŠE, ako aj žiaci SOŠE, ktorí budú absolvovať praktické vyučovanie u zamestnávateľa, zachovávali mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia a s ktorými prídu do styku v súvislosti s výkonom ich činnosti u zamestnávateľa v rámci praktického vyučovania, najmä o:
- skutočnostiach tvoriacich obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
  - skutočnostiach označených zamestnávateľom ako dôverné,
  - o interných systémoch a odborných a výrobných postupoch zamestnávateľa,
  - obchodných plánoch a kalkuláciách, obchodnej stratégii, spolupráci s klientmi a ich získavaní a o vzťahoch s tretími stranami vôbec,
  - o know-how, o doposiaľ nezverejnených projektoch a pod.,
  - o samotných zámeroch a klientoch zamestnávateľa.
2. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku zmluvy je SOŠE povinná svojho zamestnanca alebo poverenú osobu a žiakovi, ktorý bude u zamestnávateľa absolvovať praktické vyučovania vopred riadne poučiť a vo vzťahu k týmto osobám zároveň prijať primerané opatrenia na účely jej dodržiavania.
3. SOŠE je povinná zabezpečiť, aby sa povinnosť mlčanlivosti vzťahovala na zamestnancov SOŠE a osoby poverené zo strany SOŠE a žiakov aj po skončení praktického vyučovania na základe tejto zmluvy. SOŠE je zároveň povinná zabezpečiť, aby tieto osoby dbali na to, aby sa doklady

obsahujúce údaje, ktoré sú predmetom záväzku mlčanlivosti podľa odseku 1 tohto článku, nedostali do rúk neoprávnených osôb.

4. Za porušenie mlčanlivosti podľa odseku 1 a 2 tohto článku zodpovedá SOŠE. V prípade, že zamestnanec SOŠE alebo ďalšie osoby poverené zo strany SOŠE a žiaci SOŠE porušia povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený jednak (i) odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup na miesto konania praktického vyučovania a (ii) žiadať od SOŠE náhradu škody, ktorá vznikla zamestnávateľovi porušením povinnosti mlčanlivosti, a to v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.

## VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu, počas ktorej je zamestnávateľ povinný poskytovať praktické vyučovanie a pred uplynutím tejto doby ju možno ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou s výpoveďnou lehotou jeden mesiac. Výpoveďná lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom SOŠE dostane dva jej rovnopisy a zamestnávateľ jeden rovnopis.

V Žiline dňa 10.09.2018

.....  
**Stredná odborná škola elektrotechnická**  
Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ

.....  
**Kia Motors Slovakia s.r.o.**  
Ing. Branislav Hadár, vedúci oddelenia  
vzdelávania



## Príloha č. 1

### A) Zoznam žiakov a inštruktorov:

Meno žiaka	Trieda	Študijný odbor
1. Dominik Pekara	IV. MB	Mechanik elektrotechnik

Meno inštruktora	Telefónne číslo	E-mail
------------------	-----------------	--------

1. Jaroslav Mazák [jmazak@kia.sk](mailto:jmazak@kia.sk)

2. Dušan Krajčík

3. Ján Chovanec

#### Meno hlavného inštruktora

4. Martin Dulin

5. Karol Kubatka

6. Ľubomír Helc

7. Ján Šefár

8. Miroslav Grochal

9. Peter Otruba

### B) Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa:

Kia Motors Slovakia s.r.o.

Oddelenie údržby na Motorárni 2

Sv. Jána Nepomuckého 1282/1

013 01 Teplička nad Váhom

### A) Časový harmonogram praktického vyučovania:

		A – párnny týždeň						B – nepárny týždeň				
2018/2019	pomer OV:TV	Po	Ut	St	Št	Pi		Po	Ut	St	Št	Pi
IV. MB	4:6							PV	PV	PV	PV	

\* OV – odborný výcvik, TV – teoretické vyučovanie, PV- praktické vyučovanie