

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU č. 19009

uzatvorená podľa § 262 ods. 1 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "Obchodný zákonník")
(ďalej len "zmluva")

medzi poskytovateľom grantu

Nadácia: Nadácia Kia Motors Slovakia
Sídlo: Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplica nad Váhom
IČO:
Štatutárny zástupca: Branislav Hadár, Správca nadácie
Zapísaná: v Registri nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/1070

(poskytovateľ grantu ďalej ako "Nadácia")

a príjemcom grantu

Názov: Stredná odborná škola elektrotechnická
Adresa: Komenského 50, 01001 Žilina
IČO:
IBAN: SK4381800000007000484748
BIC kód: SPSRSKBA
Štatutárny zástupca: Ľubomír Králik
Telefón :
E-mail: riaditel@soseza.sk
Kontaktná osoba: Ľuboš Šušlík
Telefón:
E-mail: zrpv@soseza.sk

(príjemca grantu ďalej ako "Príjemca")

(Príjemca a Nadácia ďalej spolu aj ako "zmluvné strany")

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie peňažných prostriedkov Nadáciou Príjemcovi v hodnote **15 000,00 €**, slovom pätnásť tisíc eur (ďalej len „grant“) na uskutočnenie projektu **Rozvoj a modernizácia výučby automatizácie** (ďalej len „projekt“).
2. Grant poskytuje Nadácia na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie. Grant je určený výlučne na realizáciu projektu. Projekt ako aj podrobný rozpočet do výšky grantu sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a tvoria Prílohu č.1.
3. Príjemca sa zaväzuje, že grant použije len na verejnoprospešné účely dohodnuté v tejto zmluve a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov

v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o dani z príjmov"). **Príjemca berie výslovne na vedomie, že zdrojom grantu je podiel zaplatenej dane do výšky 2 %** zakladateľa Nadácie – spoločnosti Kia Motors Slovakia s.r.o., ako aj tretích subjektov, a vzhľadom na uvedené sa na účel použitia grantu vzťahujú obmedzenia definované všeobecne záväznými predpismi, ktoré je Príjemca grantu povinný rešpektovať a nesie za ich dodržiavanie plnú zodpovednosť. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých Príjemcom podporených partnerov a ich aktivít v rámci plnenia účelu použitia grantu podľa tejto zmluvy, za ktorých konanie v rámci plnenia účelu použitia grantu zodpovedá Príjemca tak, ako by v danej veci konal sám.

4. Príjemca grantu vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy nemá žiadne nedoplatky alebo dlhy voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni, voči daňovému úradu a akýmkoľvek ďalším orgánom verejnej správy a ďalej, že voči nemu nebolo začaté exekučné konanie, súdne alebo správne konanie vrátane akéhokoľvek konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

II.

TRVANIE ZMLUVY A OBDOBIE ČERPANIA GRANTU

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30. 11. 2020.
2. Čerpanie grantu poskytnutého na základe tejto zmluvy je možné len na úhradu nákladov, ktoré vzniknú v období **od 27. 05. 2019 do 30. 10. 2019** ("obdobie čerpania grantu"). V prípade, ak Príjemca požiada o predĺženie obdobia čerpania grantu môže Nadácia v odôvodnených prípadoch predĺžiť obdobie čerpania grantu. Nepredĺženie obdobia čerpania grantu nie je porušením povinnosti Nadácie a Príjemcovi nevzniká z tohto dôvodu nijaký nárok voči Nadácii.
3. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa výslovne určuje, že Príjemca je povinný riadne a včas plniť všetky svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy až do uplynutia doby trvania zmluvy podľa bodu 1. tohto článku zmluvy.

III.

VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant sa Príjemcovi poskytuje v celkovej výške **15 000,00 €** (slovom pätnásť tisíc eur) a je účelovo viazaný na krytie výdavkov špecifikovaných v podrobnom rozpočte projektu, ktorý tvorí *Prílohu č. 1. tejto zmluvy (ďalej len „rozpočet“)*.
2. Grant bude Príjemcovi vyplatený jednorázovo po doručení fotokópií účtovných dokladov za nákup tovarov a služieb od dodávateľov, vyúčtovaní a odoslani záverečnej správy.

IV.

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA A VYÚČTOVANIE GRANTU

1. Príjemca sa zaväzuje predložiť Nadácii záverečnú správu o plnení projektu (ďalej len "záverečná správa") a vyúčtovať grant do: **31. 10. 2019**.
2. Záverečná správa musí byť podaná cez konto Príjemcu na webovej stránke <https://nadaciakia.egrant.sk> vyplnením formuláru záverečnej správy podľa pokynov uvedených tamtiež (ďalej len "formulár záverečnej správy"). Zároveň je Príjemca povinný vypracovať záverečnú správu v listinnej podobe podľa pokynov a s náležitosťami uvedenými vo formulári záverečnej správy a grant vyúčtovať predložením kópií účtovných dokladov, ktoré dokumentujú jeho použitie najmä zmlúv, faktúr, dokladov potvrdzujúcich ich úhradu (výpisy z bankových účtov, príjmové pokladničné bloky) a ďalších dokladov potrebných k vyúčtovaniu

grantu (ďalej len "účtovné doklady"), to všetko na adresu sídla Nadácie v lehote podľa bodu 1. tohto článku zmluvy. V prípade, že záverečná správa predložená Prijemcom nespĺňa uvedené náležitosti, alebo Prijemca nepredloží Nadácii úplné a správne účtovné doklady, prípadne ak Prijemca prekročí jednotlivé položky rozpočtu, Nadácia vyzve Prijemcu na odstránenie nedostatkov a Prijemca je povinný tieto nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní.

V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Grant sa poskytuje prísne účelovo. Prijemca sa zaväzuje použiť grant len na položky a v rozsahu, ako sú bližšie špecifikované v rozpočte. Prijemca sa zaväzuje uprednostňovať bezhotovostné platby (bankové prevody), ak je to možné, a prehľadne a dôveryhodne evidovať všetky platby súvisiace s projektom.
2. Prijemca môže uskutočniť akúkoľvek zmenu projektu len s predchádzajúcim písomným súhlasom Nadácie, o ktorý je potrebné požiadať Nadáciu na základe osobitnej žiadosti o zmenu projektu počas obdobia čerpania grantu. Akýkoľvek presun prostriedkov grantu medzi jednotlivými rozpočtovými položkami sa tiež považuje za zmenu projektu, o ktorý je potrebné požiadať spôsobom vyššie podľa predchádzajúcej vety.
3. Prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť použitie grantu v rozpore s projektom a prerokovať s Nadáciou ďalší postup pri použití grantu. Prijemca je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať Nadáciu najmä o nasledujúcich skutočnostiach:
 - a. zmena v časovom pláne projektu,
 - b. zmeny v rozpočte,
 - c. ohrozenie realizácie projektu,
 - d. zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu,
 - e. zmeny v organizačnej štruktúre Prijemcu ovplyvňujúce jeho činnosť, najmä zmeny v kompetenciách, v zložení orgánov Prijemcu, zmena štatutárneho orgánu a pod.
 - f. zmena kontaktnej osoby,
 - g. zmena banky a/alebo čísla bankového účtu oproti účtu, na ktorý bol prijatý grant zmena sídla alebo zánik Prijemcu,
 - h. začatie konkurzného konania, vyhlásenie konkurzu, začatie reštrukturalizačného konania alebo povolenie reštrukturalizácie voči Prijemcovi.
4. **Grant nesmie byť použitý na krytie výdavkov vzniknutých mimo dohodnutého obdobia čerpania grantu (čl. II bod 2. zmluvy).** Grant tiež nesmie byť použitý na úhradu cien tovarov alebo služieb, ktoré Prijemcovi grantu poskytol dodávateľ, ktorý:
 - a. je blízkou osobou Prijemcu grantu alebo osoby, ktorá je členom štatutárneho alebo akéhokoľvek iného orgánu Prijemcu grantu, to platí aj v prípade osôb poverených konať za dodávateľa,
 - b. je s Prijemcom grantu, alebo členom akéhokoľvek orgánu Prijemcu grantu akokoľvek ekonomicky alebo personálne prepojený, to platí aj v prípade osôb poverených konať za dodávateľa. Ekonomickým prepojením sa rozumie najmä majetková účasť jedného subjektu na majetku (napr. vo forme podielu), alebo na podnikateľskej alebo inej zárobkovej činnosti druhého subjektu. Personálnym prepojením sa rozumie najmä osobná účasť jedného subjektu na riadení alebo kontrole druhého subjektu.
5. Prijemca je povinný pri vypracovaní vyúčtovania grantu podľa čl. IV bod 2. zmluvy postupovať podľa podmienok a pokynov stanovených vo formulári záverečnej správy a v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
6. Prijemca je povinný kedykoľvek v priebehu realizácie projektu sprístupniť Nadácii na jej požiadanie všetky dokumenty, ako aj účtovné doklady a inú dokumentáciu vedenú v súvislosti s realizáciou projektu.

7. Úroky, ktoré vznikli Prijemcovi z poskytnutého grantu je Prijemca oprávnený si ponechať len v prípade, ak budú použité výlučne na úhradu výdavkov týkajúcich sa projektu, inak je povinný postupovať podľa bodu 11 tohto článku; pre vylúčenie pochybností Prijemca nie je oprávnený bez súhlasu Nadácie meniť výšku grantu na jednotlivé položky projektu. Použitie úrokov v súlade s projektom a verejnoprospešným účelom grantu je Prijemca povinný riadne preukázať Nadáciu predložením účtovných a ďalších dokladov požadovaných Nadáciou.
8. Prijemca sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať, že príslušnú aktivitu (projekt, publikáciu a pod.) podporila Nadácia. Pri akejkoľvek externej komunikácii sa zaväzuje Prijemca dodržiavať Pravidlá externej komunikácie, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a tvoria Prílohu č. 2. Prijemca sa najmä zaväzuje vždy používať správny a úplný názov a logo Nadácie.
9. Prijemca zaväzuje dodržať Podmienky grantového programu, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a tvoria Prílohu č. 3.
10. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú projektu. Nadácia si vyhradzuje právo zúčastniť sa aktivít v rámci projektu.
11. Ak Prijemca bude z grantu nakupovať dlhodobý hmotný majetok (od 1700 Eur a doba používania dlhšia ako 1 rok) alebo nehmotný investičný majetok (od 2400 Eur a doba používania dlhšia ako 1 rok), musí pri nákupe dodržiavať pravidlá efektívnosti a hospodárnosti a musí uskutočniť výberové konanie minimálne z troch ponúk a materiály, ktoré sú s výberovým konaním spojené, na požiadanie ich predložiť Nadácii.
12. Prijemca sa zaväzuje, že po uplynutí obdobia čerpania grantu podľa článku II. bod 2. tejto zmluvy vráti bezodkladne nevyčerpaný zostatok grantu na účet číslo **SK02 0200 0000 0034 1078 3654, SWIFT kód SUBASKBX**.
13. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch, na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti Prijemcu povoliť dočerpanie zostatku grantu pre ďalšie účely projektu. Prijemca je povinný v žiadosti špecifikovať účel, na ktorý sa zostatok grantu v rámci projektu, na ktorý sa grant poskytol, použije. Doručenie písomnej žiadosti o dočerpanie grantu Nadácii nemá vplyv na povinnosť Prijemcu vrátiť nevyčerpaný zostatok grantu podľa predchádzajúceho bodu 11. tohto článku zmluvy, pokiaľ Nadácia predtým neschválí Prijemcovi dočerpanie grantu pre ďalšie účely projektu.
14. Prijemca a Nadácia sa výslovne dohodli, že Nadácia je oprávnená bezodplatne používať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Prijemcu vo svojich obrazových, zvukových, zvukovo-obrazových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, rozhlasových a televíznych médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií (vrátane internetu).
15. Prijemca nie je oprávnený previesť alebo postúpiť akékoľvek práva vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie.
16. Ak tak Nadácia Prijemcovi vopred určí, je Prijemca povinný pred poskytnutím grantu uzavrieť a kedykoľvek na požiadanie Nadácii predložiť dôkaz o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy s limitom poistného plnenia v primeranej výške. Nadácia je oprávnená jednostranne posúdiť a určiť, či je limit poistného plnenia primeraný. Za účelom vylúčenia pochybností, limit poistného plnenia nemožno považovať za obmedzenie zodpovednosti Prijemcu. Prijemca sa zaväzuje udržiavať poistenie v platnosti počas celej doby trvania tejto zmluvy.

Zmluvné strany sa zaväzujú, že neúčinné ustanovenia nahradia takými ustanoveniami, ktoré čo najviac zodpovedajú tomu, čo bolo úmyslom zmluvných strán a účelom tejto zmluvy. Uvedené v primeranom rozsahu platí aj v prípade, že pri realizácii zmluvy vyjde najavo medzera v zmluve, ktorú je potrebné doplniť.

4. Zmluvné strany deklarujú svoju vôľu riešiť každý spor týkajúci sa ich práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy prednostne rokovaním a dohodou. Zmluvné strany sa dohodli, že spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo spory s ňou súvisiace, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené príslušnými súdmi SR.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzavretá slobodne a vážne a žiadna zo zmluvných strán nekonala v omyle. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
9. Dotknutá osoba svojím podpisom potvrdzuje, že bol Nadáciou KMS poučený, že jeho osobné údaje Nadácia KMS ako prevádzkovateľ spracúva na právnom základe podľa §13 ods. 1 písm. b) a písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom na plnenie tejto zmluvy a v rozsahu nevyhnutnom podľa osobitného predpisu, t.j. najmä zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení, zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
10. Dotknutá osoba svojím podpisom ďalej potvrdzuje, že bol Nadáciou KMS poučený o jeho právach pri spracúvaní jeho osobných údajov a za tým účelom sa oboznámil s dokumentom Pravidlá ochrany osobných údajov.

PRÍLOHY:

1. Príloha č. 1 – Projekt a rozpočet
2. Príloha č. 2 – Pravidlá externej komunikácie

Ing. Branislav Hadár

Správca nadácie
Nadácia Kia Motors Slovakia

v Teplicke nad Váhom dňa 21.05.2019

Lubomír Králik

štatutárny zástupca
Stredná odborná škola
elektrotechnická

v Žilina dňa 23.5.2019

SR. Projektom chceme riešiť rozšírenie a modernizáciu súčasného stavu pracovísk a ich vybavenia nad rámec normatívu. Jedná sa o softštartéry a fr. meniče EATON, laboratórne pracovisko FESTO, súpravy RC pre aplikácie logických obvodov a nevyhnutných didaktických prostriedkov súvisiacich s výučbou automatizácie.

Verejnoprospešný účel použitia, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov: podpora vzdelávania

Cieľová skupina, pre ktorú je projekt určený:

Žiaci 2. a 3. ročníkov študijného odboru 2697 K mechanik elektrotechnik - oblasť automatizácie

Ciele projektu:

Cieľ projektu
Rozšíriť kompetencie absolventov podľa požiadaviek trhu práce pre odborné a obsahové zameranie elektrotechnik - automatizačná technika
Doplniť a modernizovať technické vybavenie špecializovaných dielní pre automatizáciu

Ak plánujete zapojenie dobrovoľníkov, popíšte ako a koľko dobrovoľníkov sa zapojí do realizácie projektu?:

Aktivita, v ktorej budú zapojení dobrovoľníci	Koľko dobrovoľníkov plánujete do aktivity zapojiť?

Očakávané kvalitatívne výsledky projektu:

Modernizácia špecializovaných dielní el. pohonov, pneumatiky, číslicovej elektroniky dosiahneme úspešné pochopenie riadiacich procesov v automatizácii
Zvýšenie kvality a komfortu vzdelávania cieľovej skupiny žiakov
Dosiahnutie rýchleho a úspešného pochopenia riadiacich procesov v oblasti automatizácie

Očakávané kvantitatívne výsledky projektu:

Rozšírenie kapacity vzdelávania v dielni pneumatiky, hydrauliky a snímačov o 2 špecializované pracoviská
Rozšírenie kapacity vzdelávania v dielni pripojovania a el. pohonov o 2 špecializované pracoviská
Rozšírenie kapacity vzdelávania v dielni číslicovej elektroniky o 1 špecializované pracovisko
Zvýšenie počtu doterajších aplikovaných úloh vo vzťahu rozšírení kompetencií absolventov podľa požiadaviek súčasných zamestnávateľov v nadväznosti na inovatívny ŠKVP
prínos z projektu bude cca pre 45 žiakov 2. a 3. ročníkov v školskom roku 2019/2020

Miesto realizácie projektu: Stredná odborná škola elektrotechnická, Komenského 50, Žilina

Dostali ste v minulosti grant z Nadácie Kia Motors Slovakia (z nadačného fondu spoločnosti Kia Motors Slovakia)?:

Harmonogram

Predpokladaný začiatok realizácie projektu: 3.6.2019

Dátum ukončenia projektu: 29.11.2019

Prehľad kľúčových aktivít pre dosiahnutie cieľov (rozpísané podľa mesiacov):

Od	Do	Aktivita
----	----	----------

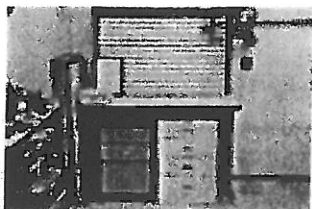
názov: IČO.pdf

popis:

názov: BÚ.pdf

popis:

Fotografie:



názov: DSC_0057.JPG

popis:



názov: DSC_0043.JPG

popis:



názov: DSC_0044.JPG

popis:



názov: DSC_0048.JPG

Pravidlá externej komunikácie pre príjemcov podpory

Príjemca podpory komunikuje nadáciu vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu. V záujme jednotnej komunikácie a zrozumiteľnosti vás prosíme, aby ste nadáciu komunikovali podľa presne určených pravidiel.

Správny názov

Uvádzajte, že príslušnú aktivitu (projekt, publikáciu a pod.) podporila **Nadácia Kia Motors Slovakia**. Ak ide o projekt s viacerými donormi, treba medzi uviesť celý názov – **Nadácia Kia Motors Slovakia**, neuvádzajte ju však prosím medzi sponzormi. Nadácia Kia Motors Slovakia figuruje v projektoch ako poskytovateľ grantu.

Správne použitie loga

Ak sa namiesto názvu nadácie uvádzajú logá, musí byť zverejnené logo Nadácie Kia Motors Slovakia v správnom rozmerovom a farebnom vyhotovení, ktoré nájdete na stránke www.nadaciakia.sk v sekcii O nadácii/Logo a dizajn. Nepoužívajte iné alebo upravené logá. V prípade tlače loga na plagáty, reklamné alebo pamätné tabule, či iné nosiče je potrebné použitie loga vopred konzultovať na e-mailovej adrese info@nadaciakia.sk, minimálne 7 pracovných dní pred zadaním do tlače a následne počkať na písomnú/e-mailovú autorizáciu grafických návrhov a vizualizácií.

Správne a aktuálne logá:



Nadácia
Kia Motors Slovakia



Nadácia
Kia Motors Slovakia

Verejné vystúpenia

Pri verejných vystúpeniach, slávnostných otváracích podujatiach a komunikácii v médiách je potrebné informovať, že finančné prostriedky alebo materiálne vybavenie poskytla Nadácia Kia Motors Slovakia.

Príjemca podpory vopred oznamuje Nadácii Kia Motors Slovakia prostredníctvom svojej žiadosti/projektu na nadaciakia.egrant.sk termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú daného projektu. Ak sa jedná o väčšie udalosti (napr. otvorenie ihriska a pod.), príjemca

včas, aspoň 10 pracovných dní vopred, prediskutuje s nadáciou možnú účasť a príhovor donora.

Profil donora

Ak príjemca podpory bližšie predstavuje donora cieľovej skupine, účastníkom alebo verejnosti, môžete využiť nasledovné kľúčové informácie:

Nadácia Kia Motors Slovakia

Už od roku 2008, odkedy založila svoj nadačný fond, sa spoločnosť Kia Motors Slovakia s.r.o. stala výrazným podporovateľom spoločensky zodpovedného podnikania na Slovensku. V roku 2015 spustila prvé projekty v oblasti filantropie a darcovstva pod vlastnou hlavičkou Nadácia Kia Motors Slovakia s víziou byť spoľahlivým partnerom pre žilinský región, v ktorom automobilka Kia a jej partneri pôsobia.

Zameriavame sa na projekty v oblasti podpory športu a rozvoja vzdelávania, ako aj podporu dobrovoľníckych aktivít. Nadácia pokračuje aj v zamestnaneckých grantových programoch, vďaka ktorým môžu zamestnanci automobilky podporiť projekty v mieste svojho bydliska so zameraním na podporu športu a vzdelávania detí a mládeže.