

Zmluva
o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o sústave základných a stredných škôl v platnom znení, zákona č. 61/20015 Z. z. odbornom vzdelávaní v platnom znení a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov **na školský rok 2019/2020**

I. Zmluvné strany

1. Stredná odborná škola elektrotechnická, Komenského 50, 010 01 Žilina

v zastúpení : Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ

IČO :

DIČ :

Číslo účtu : {

Tel.:

e-mail : riaditel@soseza.sk

(ďalej len SOŠE)

2. Zamestnávateľ : Stredoslovenská distribučná, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina

v zastúpení : Mgr. Ing. Marek Štrpka – generálny riaditeľ

IČO :

DIČ :

IČ DPH : S.

IBAN : {

Tel.:

e-mail : gabriela.jakubesova@ssd.sk

(ďalej len zamestnávateľ)

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku pre žiakov 4. ročníka denného štúdia SOŠE Žilina v školskom roku 2019/2020 v študijnom odbore :

2697 K Mechanik elektrotechnik (triedy IV. MA, MB)

Menný zoznam žiakov podľa odborov a ich počty sú uvedené v prílohe tejto zmluvy.

III. Zabezpečenie podmienok pre praktické vyučovanie

1. Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie pre žiakov sa zaväzuje :

- a) zabezpečiť primeranú prácu pre žiakov vyplývajúcu z učebných osnov daného študijného odboru, v ktorom sa žiak pripravuje na povolanie a ktorá je v súlade so Zákonníkom práce a nie je uvedená v zozname prác zakázaných mladistvým;
- b) určiť miesto konania praktického vyučovania;
- c) poskytnúť hmotné zabezpečenie žiaka – potrebnú výstroj, pracovné náradie a osobné pracovné prostriedky podľa povahy pracovnej činnosti;
- d) zabezpečiť základné hygienické podmienky;
- e) zabezpečiť opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní praktického vyučovania;
- f) zabezpečiť inštruktorov praktického vyučovania pre žiakov v zmysle § 22 zákona č.61/2015 Z. z., menný zoznam inštruktorov bude prílohou tejto zmluvy;
- g) viesť dokumentáciu o praktickom vyučovaní žiakov na tlačivo a zaslať ho späť v určenom termíne, tlačivo bude zo strany SOŠE doručené formou e-mailu alebo osobne žiakom

- h) umožniť poverenému zamestnancovi SOŠE kontrolnú činnosť v priebehu praktického vyučovania,
- i) poskytnúť teplú stravu žiakom podľa svojich možností.
- j) Zamestnávateľ sa zaväzuje vypracovať hodnotenie vykonanej práce žiaka, na základe požiadania školy do troch pracovných dní.

2. SOŠE sa zaväzuje :

- a) poučiť žiakov o všeobecných podmienkach vykonávania praktického vyučovania mimo SOŠE;
- b) kontrolovať žiakov počas praktického vyučovania na pracoviskách zamestnávateľa určenými zamestnancami SOŠE;
- c) zabezpečiť prípravu inštruktorov v zmysle § 22 zákona 61/2015 Z. z. a v rozsahu určenom SOPK;
- d) neodkladne riešiť problémy zistené pri kontrolnej činnosti alebo nahlásené od inštruktorov.

IV. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania

1. SOŠE a zamestnávateľ sa dohodli, že za práce, ktoré vykonajú žiaci na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa, bude SOŠE požadovať zaplatenie sumy 3,00 EUR za každú odpracovanú hodinu žiakmi. Z danej sumy bude žiakovi vyplatená odmena vo výške min. 50 % z hodinovej minimálnej mzdy a v zmysle vnútorných predpisov SOŠE o odmeňovaní žiakov na produktívnych prácach.
2. SOŠE bude sumu uvedenú v bode 1. fakturovať mesačne na základe evidencie dochádzky uvedenej na tlačive „Pracovný výkaz žiaka“. Faktúra bude vystavená do 8 dní od skončenia mesiaca, za ktorý sa faktúra vystavuje. Faktúra za mesiac máj 2020 bude vystavená do 31.05.2020.
3. Faktúry vystavené v zmysle tejto zmluvy sú splatné do 14 dní odo dňa doručenia faktúry zamestnávateľovi.

V. Organizovanie praktického vyučovania

- a) praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať podľa časového harmonogramu – Rozvrh praktického vyučovania, ktorý je uvedený v prílohe tejto zmluvy. Počas sviatkov a prázdnin v školskom roku sa žiaci praktického vyučovania nezúčastňujú;
- b) pracovná doba žiakov je 7 hodín denne. Začiatok a koniec pracovnej doby si určí zamestnávateľ;
- c) pracovisko a jeho identifikačné údaje sú uvedené v prílohe tejto zmluvy;
- d) praktické vyučovanie formou odborného výcviku prebieha v období od : **2.9.2019 do 7.5.2020** podľa priloženého časového harmonogramu jednotlivých tried;
- e) inštruktor sa bude podieľať na hodnotení a klasifikácii žiakov mesačne pri odovzdávaní tlačiva o dochádzke;
- f) za praktické vyučovanie žiakov po organizačnej a metodickej stránke zodpovedajú :

Za SOŠE :

Bc. Jozef Kumičik

Funkcia : majster odbornej výchovy IV. MA, IV. MB

Tel.: ; mobil :

E-mail : kumicikj@soseza.sk

Mgr. Ľuboš Šušlík

Funkcia : Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie

Tel.: ; mobil :

E-mail : zrpv@soseza.sk

Za zamestnávateľa :

Meno : Ing. Gabriela Jakubesová

Funkcia: HR Partner, sekcia Ľudské zdroje

Tel.: '

E-mail: gabriela.jakubesova@ssd.sk

VI. Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie od **2. 9. 2019 do 7. 5. 2020.**
3. Zmluvu možno vypovedať písomne vzájomnou dohodou alebo výpoveďou zmluvných strán s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
5. SOŠE prehlasuje, že disponuje právnym základom na spracúvanie osobných údajov svojich žiakov. Žiaci ako dotknuté osoby sú podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len "Nariadenie") informovaní, že ich osobné údaje uvedené v tejto Zmluve, ktoré sú nevyhnuté na ich jednoznačnú identifikáciu, bude Zamestnávateľ spracúvať na účely uzatvorenia a plnenia Zmluvy a všetkých vzťahov so Zmluvou súvisiacich. Informácie o právach podľa čl. 13 nariadenia sú dostupné na webovom sídle Zamestnávateľa www.ssd.sk v časti Ochrana osobných údajov.
6. Táto dohoda je vypracovaná v troch rovnopisoch a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Jeden rovnopis obdrží zamestnávateľ, dva rovnopisy obdrží SOŠE.

V Žiline dňa 20.7.2019

Za SOŠE :

Za zamestnávateľa :

.....
Ing. Ľubomír Králik
riaditeľ

.....
Mgr. Ing. Marek Štrpka
generálny riaditeľ

Meno žiaka	Trieda	Číslo telefónu	Študijný odbor
Martin Florek	IV. MB		Mechanik elektrotechnik
Aleš Prášek	IV. MA		Mechanik elektrotechnik
Matej Ferenčák	IV. MB		Mechanik elektrotechnik
Dávid Franček	IV. MB		Mechanik elektrotechnik

Meno inštruktora	Číslo telefónu	E-mail	Pracovisko
Jozef Pončka		miroslav.poncka@ssd.sk	Čadca
Peter Černák		peter.cernak@ssd.sk	Žilina
Ján Nemeč		peter.blunar@ssd.sk	Žilina
Ing. Timotej Červený		timotej.cervený@ssd.sk	Žilina

Rozvrh odborného výcviku

2019/2020	pomer OV:TV	A – páry týždeň					B – nepáry týždeň				
		P	U	S	Š	P	P	U	S	Š	P
IV. MA	4:6	■	■	■	■						
IV. MB	4:6						■	■	■	■	
IV. MC	4:6						■	■	■	■	