

III. Zabezpečenie podmienok pre praktické vyučovanie

1. Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie pre žiakov sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť primeranú prácu pre žiakov vyplývajúcu z učebných osnov daného študijného odboru, v ktorom sa žiak pripravuje na povolanie a ktorá je v súlade so Zákonníkom práce a nie je uvedená v zozname prác zakázaných mladistvým;
- b) určiť miesto konania praktického vyučovania;
- c) poskytnúť hmotné zabezpečenie žiaka – potrebnú výstroj, pracovné náradie a osobné pracovné prostriedky podľa povahy pracovnej činnosti;
- d) zabezpečiť základné hygienické podmienky;
- e) zabezpečiť opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní vyučovania;
- f) zabezpečiť inštruktorov praktického vyučovania pre žiakov v zmysle § 22 zákona č.61/2015 Z. z., menný zoznam inštruktorov bude prílohou tejto zmluvy;
- g) viesť dokumentáciu o praktickom vyučovaní žiakov na tlačive a zaslať ho späť v určenom termíne, tlačivo bude zo strany SOŠE doručené formou e-mailu alebo osobne žiakom;
- h) umožniť poverenému zamestnancovi SOŠE kontrolnú činnosť v priebehu praktického vyučovania;
- i) poskytnúť teplú stravu žiakom podľa svojich možností;
- j) zamestnávateľ sa zaväzuje vypracovať hodnotenie práce žiaka na základe požiadania školy do troch pracovných dní.

2. SOŠE sa zaväzuje:

- a) poučiť žiakov o všeobecných podmienkach vykonávania praktického vyučovania mimo SOŠE;
- b) kontrolovať žiakov počas praktického vyučovania na pracoviskách zamestnávateľa určenými zamestnancami SOŠE;
- c) zabezpečiť prípravu inštruktorov v zmysle § 22 zákona 61/2015 Z. z. a v rozsahu určenom SOPK;
- d) neodkladne riešiť problémy zistené pri kontrolnej činnosti alebo nahlásené od inštruktorov.

IV. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania

1. SOŠE a zamestnávateľ sa dohodli, že za práce, ktoré vykonajú žiaci na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa, bude SOŠE požadovať zaplatenie sumy 3,00 EUR za každú odpracovanú hodinu žiakmi. Z danej sumy bude žiakovi vyplatená odmena vo výške min. 50 % z hodinovej minimálnej mzdy a v zmysle vnútorných predpisov SOŠE o odmeňovaní žiakov na produktívnych prácach.
2. SOŠE bude sumu uvedenú v bode 1. fakturovať mesačne na základe evidencie dochádzky uvedenej na tlačive „Pracovný výkaz žiaka“. Faktúry vystavené v zmysle tejto zmluvy sú splatné 14 dní odo dňa doručenia faktúry zamestnávateľovi.

V. Organizovanie praktického vyučovania

- a) praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať podľa časového harmonogramu – Rozvrh praktického vyučovania, ktorý je uvedený v prílohe tejto zmluvy. Počas sviatkov a prázdnin v školskom roku sa žiaci praktického vyučovania nezúčastňujú;
- b) pracovná doba žiakov je 7 hodín denne. Začiatok a koniec pracovnej doby si určí zamestnávateľ;
- c) pracovisko a jeho identifikačné údaje sú uvedené v prílohe tejto zmluvy
praktické vyučovanie formou odborného výcviku sa začína **od 02. 12. 2019 do 07. 05. 2020.** podľa priloženého časového harmonogramu jednotlivých tried;
- d) inštruktor sa bude podieľať na hodnotení a klasifikácii žiakov mesačne pri odovzdávaní tlačíva o dochádzke;
- e) za praktické vyučovanie žiakov po organizačnej a metodickej stránke zodpovedajú :

Za SOŠE:

Bc. Jozef Kumičik

Funkcia : majster odbornej výchovy

Tel. :) mobil :)

e-mail : kumicikj@soseza.sk

Mgr. Ľuboš Šušlík

Funkcia : zástupca riaditeľa pre PV

Tel.:) mobil :)

e-mail : zrpv@soseza.sk

Za zamestnávateľa:

Meno : Martin Krajči

Funkcia : konateľ

Tel. :

e-mail :

VI. Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie **od 02. 12. 2019 do 07. 05. 2020.**
3. Zmluvu možno vypovedať písomne vzájomnou dohodou alebo výpoveďou zmluvných strán s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
4. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
5. Táto dohoda je vypracovaná v dvoch rovnopisoch a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

V Žiline dňa : 25. 11. 2019

.....
Za SOŠE

.....
Za zamestnávateľa

Príloha

Meno žiaka
Jozef Mihalec

Trieda **Číslo telefónu**
IV.MC

Študijný odbor
Mechanik elektrotechnik

Meno inštruktora
Martin Krajčí

Číslo telefónu **e-mail**

Pracovisko žiakov : Územie Slovenskej republiky.

Rozvrh odborného výcviku pre odbor mechanik elektrotechnik

2019/2020	pomer OV:TV	A – páry týždeň					B – nepárny týždeň				
		P	U	S	Š	P	P	U	S	Š	P
IV. MA	4:6	PV	PV	PV	PV						
IV. MB	4:6						PV	PV	PV	PV	
IV. MC	4:6						PV	PV	PV	PV	

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA Finančná operácia a jej časť je – nie je * v súlade s rozpočtom – osobitným predpisom – zmluvou – rozhodnutím – vnútorným predpisom – inými podmienkami verejných financií	
Finančnú operáciu alebo jej časť je – nie je * možné vykonať.	
Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum a podpis
Finančnú operáciu alebo jej časť je – nie je * možné vykonať.	
Meno a priezvisko zamestnanca Ing. Adriana Paulusová Kočíšová	Dátum a podpis
*nehodí sa škrtnite	