

Zmluva **o poskytovaní praktického vyučovania**

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o sústave základných a stredných škôl v platnom znení, zákona č. 61/20015 Z. z. odbornom vzdelávaní v platnom znení a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov **na školský rok 2020/2021**

I. Zmluvné strany

1. Stredná odborná škola elektrotechnická, Komenského 50, 010 01 Žilina

v zastúpení : Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ

IČO :

DIČ :

Číslo účtu :

Tel.: 041/70749 12

e-mail : riaditel@soseza.sk

(ďalej len SOŠE)

2. Zamestnávateľ : Základná škola s materskou školou, Višňové 446

so sídlom : Višňové, 013 23

v zastúpení : Mgr. Ján Šimko, riaditeľ

IBAN :

IČO :

DIČ :

IBAN:

Tel.: 041/5972297

e-mail : zsvishnove@gmail.com

(ďalej len zamestnávateľ)

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku pre žiakov IV. ročníka denného štúdia SOŠE Žilina v školskom roku 2020/2021 v študijnom odbore :

2682 K Mechanik počítačových sietí

(trieda IV. MP)

Menný zoznam žiakov podľa odborov a ich počty sú uvedené v prílohe tejto zmluvy.

III. Zabezpečenie podmienok pre praktické vyučovanie

1. Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie pre žiakov sa zaväzuje :

a) zabezpečiť primeranú prácu pre žiakov vyplývajúcu z učebných osnov daného študijného odboru, v ktorom sa žiak pripravuje na povolanie a ktorá je v súlade so Zákonníkom práce a nie je uvedená v zozname prác zakázaných mladistvým;

- b) určiť miesto konania praktického vyučovania;
- c) poskytnúť hmotné zabezpečenie žiaka – potrebnú výstroj, pracovné náradie a osobné pracovné prostriedky podľa povahy pracovnej činnosti;
- d) zabezpečiť základné hygienické podmienky;
- e) zabezpečiť opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní praktického vyučovania;
- f) zabezpečiť inštruktorov praktického vyučovania pre žiakov v zmysle § 22 zákona č.61/2015 Z. z., menný zoznam inštruktorov bude prílohou tejto zmluvy;
- g) viesť dokumentáciu o praktickom vyučovaní žiakov na tlačive a zaslať ho späť v určenom termíne, tlačivo bude zo strany SOŠE doručené formou e-mailu alebo osobne žiakom;
- h) umožniť poverenému zamestnancovi SOŠE kontrolnú činnosť v priebehu praktického vyučovania;
- i) poskytnúť teplú stravu žiakom podľa svojich možností.

2. SOŠE sa zaväzuje :

- a) poučiť žiakov o všeobecných podmienkach vykonávania praktického vyučovania mimo SOŠE;
- b) kontrolovať žiakov počas praktického vyučovania na pracoviskách zamestnávateľa určenými zamestnancami SOŠE;
- c) zabezpečiť prípravu inštruktorov v zmysle § 22 zákona 61/2015 Z. z. a v rozsahu určenom SOPK;
- d) neodkladne riešiť problémy zistené pri kontrolnej činnosti alebo nahlásené od inštruktorov.

IV. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania

1. SOŠE a zamestnávateľ sa dohodli, že za práce, ktoré vykoná žiak na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa, bude SOŠE požadovať zaplatenie sumy 3,30 Eur za každú odpravovanú hodinu žiakmi. Z danej sumy bude žiakovi vyplatená odmena vo výške min. 50% z hodinovej mzdy a v zmysle vnútorných predpisov SOŠE o odmeňovaní žiakov na produktívnych prácach.
2. SOŠE bude sumu uvedenú v bode 1. fakturovať mesačne na základe evidencie dochádzky uvedenej na tlačive „Pracovný výkaz žiaka“. Faktúry vystavené v zmysle tejto zmluvy sú splatné 14 dní odo dňa doručenia faktúry zamestnávateľovi.

V. Organizovanie praktického vyučovania

- a) praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať podľa časového harmonogramu – Rozvrh praktického vyučovania, ktorý je uvedený v prílohe tejto zmluvy. Počas sviatkov a prázdnin v školskom roku sa žiaci praktického vyučovania nezúčastňujú;
- b) pracovná doba žiakov je 7 hodín denne. Začiatok a koniec pracovnej doby si určí zamestnávateľ;
- c) pracovisko a jeho identifikačné údaje sú uvedené v prílohe tejto zmluvy;
- d) praktické vyučovanie formou odborného výcviku sa začína od **14.09.2020 do 13.05. 2021** podľa priloženého časového harmonogramu jednotlivých tried;

e) inštruktor sa bude podieľať na hodnotení a klasifikácii žiakov mesačne pri odovzdávaní tlačiva o dochádzke;

f) za praktické vyučovanie žiakov po organizačnej a metodickej stránke zodpovedajú :

Za SOŠE :

Miroslav Blánsky

Funkcia: majster odbornej výchovy

Tel.: 041/70749 35 mobil : (

e-mail : blanskym@soseza.sk

Mgr. Ľuboš Šušlík, zástupca riaditeľa pre PV

Funkcia : zástupca riaditeľa pre PV

Tel.: 041 707 49 22; mobil : (

Bc. Daniel Paňák

Funkcia: majster odbornej výchovy

Tel.: 041/70749 26 mobil : (

e-mail : phxcmp@gmail.com

Za zamestnávateľa :

Meno : Ing. Roman Michalovič

Funkcia : inštruktor praktického vyučovania

Tel.:

e-mail : romanmichalovic@gmail.com

VI. Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie od **14.09.2020 do 13.05.2021**.
3. Zmluvu možno vypovedať písomne vzájomnou dohodou alebo výpoveďou zmluvných strán s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
4. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
5. Táto dohoda je vypracovaná v dvoch rovnopisoch a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

24 -07- 2020
V Žiline dňa

Za SOŠE :

Za zamestnávateľa

.....
Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ

Príloha

Meno žiaka	Trieda	Telefónne číslo	Študijný odbor
Vríčan Peter	IV. MP	0912 111 111	Mechanik počítačových sietí

Nástup na pracovisko dňa : 14.09.2020

Meno inštruktora	Telefónne číslo	E-mail
Ing. Roman Michalovič	0912 111 111	romanmichalovic22@gmail.com

Pracovisko žiaka : Základná škola s materskou školou, Višňové 446, 013 23 Žilina.

Rozvrh odborného výcviku pre odbor: mechanik počítačových sietí.

2020/2021	pomer OV:TV	A – párny týždeň					B – nepárny týždeň				
		Po	Ut	St	Št	Pi	Po	Ut	St	Št	Pi
4.MP	4:6	PV	PV	PV	PV						