

Zmluva **o poskytovaní praktického vyučovania**

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o systave základných a stredných škôl v platnom znení, zákona č. 61/20015 Z. z. odbornom vzdelávaní v platnom znení a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov **na školský rok 2020/2021**

I. Zmluvné strany

1. Stredná odborná škola elektrotechnická, Komenského 50, 010 01 Žilina

v zastúpení: Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ

IČO: -

DIČ:

IBAN: - - - - -

Tel.: 041/70749 12

e-mail: riaditel@soseza.sk

(ďalej len SOŠE)

2. Zamestnávateľ: TEPLÁREŇ Považská Bystrica, s. r. o.

so sídlom : Robotnícka 2160, 017 01 Považská Bystrica

v zastúpení: Jérôme Valette – konateľ a Ing. Dušan Tomčík - konateľ

IČO:

DIČ : - - - - -

IČ DPH:

IBAN:

Tel.: 0903 711 932

e-mail: teplaren@teplaren.sk

(ďalej len zamestnávateľ)

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku pre žiakov IV. ročníka denného štúdia SOŠE Žilina v školskom roku 2020/2021 v študijnom odbore:

2697 K mechanik elektrotechnik, trieda: IV. MA, IV. MB

Menný zoznam žiakov podľa odborov a ich počty sú uvedené v prílohe tejto zmluvy.

III. Zabezpečenie podmienok pre praktické vyučovanie

1. Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie pre žiakov sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť primeranú prácu pre žiakov vyplývajúcu z učebných osnov daného študijného odboru, v ktorom sa žiak pripravuje na povolanie a ktorá je v súlade so Zákonníkom práce a nie je uvedená v zozname prác zakázaných mladistvým
- b) určiť miesto konania praktického vyučovania
- c) poskytnúť hmotné zabezpečenie žiaka – potrebnú výstroj, pracovné náradie a osobné pracovné prostriedky podľa povahy pracovnej činnosti
- d) zabezpečiť základné hygienické podmienky
- e) zabezpečiť opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní vyučovania
- f) zabezpečiť inštruktorov praktického vyučovania pre žiakov v zmysle § 22 zákona č.61/2015 Z. z., menný zoznam inštruktorov bude prílohou tejto zmluvy
- g) viesť dokumentáciu o praktickom vyučovaní žiakov na tlačivo a zaslať ho späť v určenom termíne, tlačivo bude zo strany SOŠE doručené formou e-mailu alebo osobne žiakom
- h) umožniť poverenému zamestnancovi SOŠE kontrolnú činnosť v priebehu praktického vyučovania
- i) poskytnúť teplú stravu žiakom podľa svojich možností
- j) zamestnávateľ sa zaväzuje vypracovať hodnotenie práce žiaka na základe požiadania školy do troch pracovných dní

2. SOŠE sa zaväzuje:

- a) poučiť žiakov o všeobecných podmienkach vykonávania praktického vyučovania mimo SOŠE
- b) kontrolovať žiakov počas praktického vyučovania na pracoviskách zamestnávateľa určenými zamestnancami SOŠE
- c) zabezpečiť prípravu inštruktorov v zmysle § 22 zákona 61/2015 Z. z. a v rozsahu určenom SOPK
- d) neodkladne riešiť problémy zistené pri kontrolnej činnosti alebo nahlásené od inštruktorov

IV. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania

- 1. SOŠE a zamestnávateľ sa dohodli, že za práce, ktoré vykonávajú žiaci na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa, bude SOŠE požadovať zaplatenie sumy 3,30 EUR za každú odpracovanú hodinu žiakmi. Z danej sumy bude žiakovi vyplatená odmena vo výške min. 50 % z hodinovej minimálnej mzdy a v zmysle vnútorných predpisov SOŠE o odmeňovaní žiakov na produktívnych prácach.
- 2. SOŠE bude sumu uvedenú v bode 1. fakturovať mesačne na základe evidencie dochádzky uvedenej na tlačive „Pracovný výkaz žiaka“.
- 3. Faktúry vystavené v zmysle tejto zmluvy sú splatné 14 dní odo dňa doručenia faktúry zamestnávateľovi.

V. Organizovanie praktického vyučovania

- a) praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať podľa časového harmonogramu – Rozvrh praktického vyučovania, ktorý je uvedený v prílohe tejto zmluvy. Počas sviatkov a prázdnin v školskom roku sa žiaci praktického vyučovania nezúčastňujú
- b) pracovná doba žiakov je 7 hodín denne. Začiatok a koniec pracovnej doby si určí zamestnávateľ
- c) pracovisko a jeho identifikačné údaje sú uvedené v prílohe tejto zmluvy
- d) praktické vyučovanie formou odborného výcviku sa začína **od 14.9.2020 do 13.5.2021** podľa priloženého časového harmonogramu jednotlivých tried
- e) inštruktor sa bude podieľať na hodnotení a klasifikácii žiakov mesačne pri odovzdávaní tlačiva o dochádzke
- f) za praktické vyučovanie žiakov po organizačnej a metodickej stránke zodpovedajú :

Za SOŠE:

Bc. Jozef Kumičik

Funkcia: majster odbornej výchovy

Tel.: 041/707 49 19 mobil: (

e-mail: kumicikj@soseza.sk

Mgr. Ľuboš Šušlík

Funkcia: zástupca riaditeľa pre PV

Tel.: 041/707 49 22 mobil: (

e-mail: zrpv@soseza.sk

Za zamestnávateľa:

Meno: Ing. Stanislav Bednár

Funkcia: obchodno-technický riaditeľ

Tel.: ..

e-mail: ..

VI. Záverečné ustanovenia

- 1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi.
- 2. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie **od 14.9.2020 do 13.05.2021**.
- 3. Zmluvu možno vypovedať písomne vzájomnou dohodou alebo výpoveďou zmluvných strán s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
- 4. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 5. Táto dohoda je vypracovaná v dvoch rovnopisoch a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.

V Žiline dňa 26. 08. 2020

Za SOŠE

Za zamestnávateľa

.....
Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ

.....
~~Jérôme Valette~~ - konateľ, Ing. Dušan Tomčík - konateľ

Príloha

Meno žiaka	Trieda	Číslo telefónu	Študijný odbor
Pracín Matúš	IV. MA		Mechanik elektrotechnik

Nástup na pracovisko : od 14.09.2020

Meno inštruktora	Číslo telefónu	E-mail
Ing. Michal Šuverík		suverik@teplaren.sk

Pracovisko žiaka : TEPLÁREŇ Považská Bystrica, s. r. o., Robotnícka 2160,
017 01 Považská Bystrica.

Rozvrh odborného výcviku pre odbor: mechanik elektrotechnik

		A – páry týždeň					B – nepárny týždeň				
2020/2021	pomer OV:TV	P	U	S	Š	P	P	U	S	Š	P
IV. MA	4:6	PV	PV	PV	PV						
IV. MB	4:6						PV	PV	PV	PV	