

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o sústave základných a stredných škôl v platnom znení, zákona č. 61/20015 Z. z. o odbornom vzdelávaní v platnom znení a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov **na školský rok 2020/2021**

I. Zmluvné strany

1. Stredná odborná škola elektrotechnická, Komenského 50, 010 01 Žilina

v zastúpení : Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ

IČO :

DIČ :

IBAN :

Tel.: 041/70749 12

e-mail : riaditel@soseza.sk

(ďalej len SOŠE)

2. Zamestnávateľ : IPESOFT, spol. s r. o. Bytčická 2, 010 01 Žilina

v zastúpení : Ing. Florián Kevický, PhD., CEO

IČO :

DIČ :

IČ DPH :

IBAN: , Slovenská sporiteľňa, a.s.

Tel.: 041 / 50 70 311

e-mail : info@ipesoft.sk

(ďalej len zamestnávateľ)

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku pre žiakov IV. ročníka denného štúdia SOŠE Žilina v školskom roku 2020/2021 v študijnom odbore:

2682 K Mechanik počítačových sietí (trieda IV. MP)

Menný zoznam žiakov podľa odborov a ich počty sú uvedené v prílohe tejto zmluvy.

III. Zabezpečenie podmienok pre praktické vyučovanie

1. Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie pre žiakov sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť primeranú prácu pre žiakov vyplývajúcu z učebných osnov daného študijného odboru, v ktorom sa žiak pripravuje na povolanie a ktorá je v súlade so Zákonníkom práce a nie je uvedená v zozname prác zakázaných mladistvým;

- b) určiť miesto konania praktického vyučovania;
- c) poskytnúť hmotné zabezpečenie žiaka – potrebnú výstroj, pracovné náradie a osobné pracovné prostriedky podľa povahy pracovnej činnosti;
- d) zabezpečiť základné hygienické podmienky;
- e) zabezpečiť opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní praktického vyučovania;
- f) zabezpečiť inštruktorov praktického vyučovania pre žiakov v zmysle § 22 zákona č.61/2015 Z. z., menný zoznam inštruktorov bude prílohou tejto zmluvy;
- g) viesť dokumentáciu o praktickom vyučovaní žiakov na tlačivo a zaslať ho späť v určenom termíne, tlačivo bude zo strany SOŠE doručené formou e-mailu alebo osobne žiakom;
- h) umožniť poverenému zamestnancovi SOŠE kontrolnú činnosť v priebehu praktického vyučovania;
- i) poskytnúť teplú stravu žiakom podľa svojich možností.

2. SOŠE sa zaväzuje:

- a) poučiť žiakov o všeobecných podmienkach vykonávania praktického vyučovania mimo SOŠE;
- b) kontrolovať žiakov počas praktického vyučovania na pracoviskách zamestnávateľa určenými zamestnancami SOŠE;
- c) zabezpečiť prípravu inštruktorov v zmysle § 22 zákona 61/2015 Z. z. a v rozsahu určenom SOPK;
- d) neodkladne riešiť problémy zistené pri kontrolnej činnosti alebo nahlásené od inštruktorov.

IV. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania

Žiak počas praktického vyučovania u zamestnávateľa vykonáva len cvičnú prácu.

SOŠE a zamestnávateľ sa dohodli, že za práce, ktoré vykoná žiak na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa, nebude poskytnutá žiadna odmena.

V. Organizovanie praktického vyučovania

1. praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať podľa časového harmonogramu – Rozvrh praktického vyučovania, ktorý je uvedený v prílohe tejto zmluvy. Počas sviatkov a prázdnin v školskom roku sa žiaci praktického vyučovania nezúčastňujú;
2. pracovná doba žiakov je 7 hodín denne. Začiatok a koniec pracovnej doby si určí zamestnávateľ;
3. pracovisko a jeho identifikačné údaje sú uvedené v prílohe tejto zmluvy;
4. praktické vyučovanie formou odborného výcviku sa začína od **14.09.2020** do **13.05.2021** podľa priloženého časového harmonogramu jednotlivých tried;
5. inštruktor sa bude podieľať na hodnotení a klasifikácii žiakov mesačne pri odovzdávaní tlačiva o dochádzke;
6. ak žiak počas praktického vyučovania u zamestnávateľa preukázateľne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, zamestnávateľ môže od

žiaka požadovať náhradu školy. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.

7. a praktické vyučovanie žiakov po organizačnej a metodickej stránke zodpovedajú:

Za SOŠE :

Miroslav Blánsky

Funkcia: majster odbornej výchovy

Tel.: 041/70749 35 mobil :

Mgr. Ľuboš Šušlík

Funkcia : zástupca riaditeľa pre PV

Tel.: 041 707 49 22; mobil :

e-mail: zrpv@soseza.sk

Bc. Daniel Paňák

Funkcia: majster odbornej výchovy

Tel.: 041/70749 26 mobil :

e-mail : phxcmp@gmail.com

Za zamestnávateľa :

Ing. Oliver Rovňaník

Funkcia: Quality Manager

Tel.:

e-mail:

VI. Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie od **14.09.2020 do 13.05.2021**.
3. Zmluvu možno vypovedať písomne vzájomnou dohodou alebo výpoveďou zmluvných strán s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
4. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
5. Táto dohoda je vypracovaná v dvoch rovnopisoch a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

V Žiline dňa 2.9.2020

Za SOŠE

Za zamestnávateľa

.....
Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ

.....
Ing. Florián Kevický, PhD., CEO

Príloha

Meno žiaka	Trieda	Telefónne číslo	Študijný odbor
Hegedúš Martin	IV. MP		mechanik počítačových sietí

Nástup na pracovisko: od **14.09.2020**

Meno inštruktora	Telefónne číslo	E-mail
Martin Hegedúš		hegedus.martin@ipesoft.com

Pracovisko žiaka: IPESOF, spol. s r. o., Bytčická 2, 010 01 Žilina

Rozvrh odbornej praxe pre odbor : mechanik počítačových sietí

		A – párny týždeň					B – nepárny týždeň				
2020/2021	pomer OV:TV	P	U	S	Š	P	P	U	S	Š	P
IV. MP	4:6	PV	PV	PV	PV						